А к ц и о н е р н о е о б щ е с т в о
« Р у б л е в о - А р х а н г е л ь с к о е »

УТВЕРЖДЕНО
Советом директоров
Акционерного общества
«Рублево-Архангельское»
Протокол №19/22 от «20» сентября 2022г.

Положение о закупках Акционерного общества «Рублево-Архангельское»

г. Москва
2022

Оглавление:

1. Общие положения 3
2. Способы закупок и условия их применения 6
3. Управление Закупочной деятельностью 16
4. Права и обязанности сторон, участвующих в Закупках 17
5. Основные обязательные требования к Участникам Закупочных процедур 21
6. Критерии определения Победителей Закупочных процедур 26
7. Информационное обеспечение Закупки 27
8. Порядок проведения Конкурса 31
9. Порядок проведения Электронного аукциона 34
10. Порядок проведения Запроса предложений 36
11. Порядок проведения Запроса котировок 36
12. Порядок проведения Адресного запроса предложений и Адресного запроса котировок 37
13. Порядок проведения Анализа предложений 38
13[1]. Порядок проведения Закупки способом Электронный магазин 38
14. Порядок проведения Закупки у единственного Поставщика 39
15. Особенности проведения многоэтапных процедур 39
16. Порядок проведения Аккредитации Поставщиков 44
17. Анализ рынка 50
18. Порядок подготовки, заключения и контроля исполнения договоров 1
19. Работа с жалобами Участников Закупочных процедур 5
20. Особенности осуществления конкурентных Закупок в электронной форме, Участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (с участием СМСП) 6
21. Утверждение Положения, изменений в Положением 21
Приложение 1 23
Приложение 2 ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
Приложение 3 26
Приложение 4 37
Приложение 5 41
Приложение 6 43
Приложение 7 54

1. Общие положения

1.1. Положение о закупках Акционерного общества «Рублево-Архангельское» (далее – Общество, Заказчик) является нормативным документом Общества, регламентирующим Закупочную деятельность Общества, содержащим требования к Закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Обществом Поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и проведения Закупочных процедур (включая Способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением Закупки положения (далее – Положение).

1.2. Закупочная деятельность Общества осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, указанные в п.1.1 настоящего Положения, (далее все вместе - законодательство о закупках отдельными видами юридических лиц), нормативными актами Центрального банка Российской Федерации, настоящим Положением и иными внутренними нормативными и распорядительными документами Общества.

1.3. Если законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц устанавливаются иные (не требующие внесения изменений в Положение) обязательные условия, правила и/или требования к проведению Закупок, в том числе, имеющие временный и/или иной специальный характер, чем предусмотренные настоящим Положением, применению подлежат соответствующие нормы законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц.

1.4. В случаях, когда предусмотренные пунктом 1.1 Положения отношения прямо не урегулированы законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, нормами настоящего Положения, к таким отношениям применяются общие принципы осуществления Обществом своей Закупочной деятельности, указанные в п.1.5 Положения, и иные принципы на основе добросовестности, разумности и эффективности.

1.5. Общество при Закупке Продукции руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость Закупки;

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам Закупки;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение Продукции (при необходимости, с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой Продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;

- отсутствие ограничения допуска к участию в Закупке путем установления неизмеряемых требований к Участникам Закупки;

- своевременное и полное удовлетворение потребностей Общества в Продукции с оптимальным сочетанием цены, качества и надежности;

- получение наилучшего эффекта с учетом соотношения затрат на производство продукта (конечного продукта, в том числе его жизненного цикла) с доходом после его реализации (учитывая такие факторы, как срок, гарантии, возможности получения компенсации (повышенных штрафов) в случае нарушения обязательств, операционные затраты, необходимые для преобразования закупленной Продукции в конечный продукт, цена) [1];

- обеспечение состязательности предложений Участников Закупочной процедуры с целью получения Обществом лучших условий поставки Продукции;

- обеспечение участия в Закупках Общества субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии законодательством Российской Федерации;

- соблюдение и охрана государственной, банковской, коммерческой, адвокатской, страховой, а также других видов тайн, и/или защищаемой законом от разглашения конфиденциальной информации (сведений, данных);

- недопущение конфликта интересов (с учетом положений Приложения 7 Положения), коррупции и других злоупотреблений в закупочной деятельности;

- свобода выбора способа закупки и возможность ее осуществления наиболее приемлемым для Общества способом, принимая во внимание Предмет деятельности Общества.

- обеспечение осмотрительного поведения (должной осмотрительности) в гражданском (хозяйственном) обороте.

1.6. Требования Закона и Положения не применяются в отношении Закупок Продукции Обществом, осуществляемых у указанных в части 2 статьи 1 Закона юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, у иных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, если Закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса. Перечень взаимозависимых лиц с указанием обоснования включения в данный перечень приведен в Приложении 2 настоящего Положения.

1.7. Требования Закона и Положения не применяются в отношении Закупок Продукции, осуществляемых в целях обеспечения деятельности и надлежащего

[1] «Теория ограничений» - Элияху Голдратт.

функционирования иностранных филиалов и представительств Общества, при условии совершения Закупки на территории иностранного государства, в том числе в месте нахождения соответствующего филиала или представительства Общества.

1.8. Общество предоставляет приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами на условиях, указанных в Приложении 3 настоящего Положения.

2. Способы закупок и условия их применения

2.1. Способы закупок, применяемые Обществом.

2.1.1. Все способы закупок, применяемые Обществом, за исключением Закупки у единственного Поставщика, являются конкурсными (состязательными). При осуществлении таких закупок Обществом, наравне с соблюдением принципов закупочной деятельности, предусмотренных п.1.5 Положения, обеспечивается состязательность предложений участников закупочных процедур с целью получения наилучших условий поставки Продукции.

В закупочной деятельности Общество применяет следующие Способы закупок: конкурентные (Конкурс, Электронный аукцион, Запрос предложений, Запрос котировок), закрытые конкурентные (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений) и неконкурентные (Адресный запрос предложений, Адресный запрос котировок, Анализ предложений, Закупка у единственного Поставщика, Электронный магазин).

В настоящем Положении Термины «конкурентная» и «неконкурентная» закупка применяются исключительно в значении, которое им придается ст.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.1.2. Конкурс – форма Торгов, при которой Победителем Конкурса признается Участник конкурентной Закупки, Заявка на участие в конкурентной Закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным Документацией, и Заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления Заявок, окончательных предложений на основании указанных в Документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2.1.3. Электронный аукцион – форма Торгов, при которой Победителем Электронного аукциона признается Участник конкурентной Закупки, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией, и который предложил наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении аукциона, на установленную в Документации величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае Победителем аукциона признается Участник конкурентной Закупки, Заявка которого соответствует

требованиям, установленным Документацией, и который предложил наиболее высокую цену за право заключить договор.

2.1.4. Запрос предложений – форма Торгов, при которой Победителем Запроса предложений признается Участник конкурентной Закупки, Заявка которого в соответствии с критериями, определенными в Документации, наиболее полно соответствует требованиям Документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.1.5. Адресный запрос предложений - неконкурентный Способ закупки, применяемый среди определенного круга Участников, не являющийся Торгами, при котором Победителем признается Участник Закупки, Заявка которого в соответствии с критериями, определенными в Документации, наиболее полно соответствует требованиям Документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.1.6. Запрос котировок – форма Торгов, при которой Победителем Запроса котировок признается Участник Закупки, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2.1.7. Адресный запрос котировок – неконкурентный Способ закупки, применяемый среди определенного круга Участников, не являющийся Торгами, при котором Победителем Запроса котировок признается Участник Закупки, Заявка которого соответствует требованиям Общества и содержит наиболее низкую цену договора.

2.1.8. Анализ предложений - неконкурентный Способ закупки, не являющийся Торгами, при котором Победителем Анализа предложений признается Поставщик, предложивший наименьшую цену на Продукцию, соответствующую требованиям Общества, и выбранный на основании сопоставления предложений Поставщиков или цен Продукции, доступных в открытых источниках.

2.1.9. Закупка у единственного Поставщика – неконкурентный Способ закупки, при котором предложение о заключении договора направляется конкретному Поставщику.

2.1.10. Электронный магазин – неконкурентный Способ закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП), не являющийся Торгами, при котором Победителем признается Участник, предложение о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги которого соответствует

требованиям к закупаемой Продукции Общества и содержит лучшие условия исполнения договора согласно утвержденным критериям оценки.

2.2. Условия применения Способов закупки.

2.2.1. При определении способа Закупки Общество отдаёт предпочтение конкурентным Закупочным процедурам и процедурам в электронной форме в случае, если осуществляется закупка типовой (стандартной) Продукции, реализация которой осуществляется широким спектром Поставщиков.

2.2.1.1. Вправе отдавать предпочтение неконкурентным Закупочным процедурам с целью обеспечения экономической эффективности Закупки, если осуществление конкурентных Закупочных процедур и процедур в электронной форме не целесообразно по объективным причинам, в том числе в связи с обращением Продукции на низкоконкурентном рынке.

2.2.1.2. Общество может проводить закрытые конкурентные процедуры при соблюдении условий, изложенных в пункте 2.2.7 Положения.

2.2.2. Проведение Закупочных процедур не в электронной форме предусматривает подачу Заявок в конверте в срок и по адресу, указанным в Документации. На конверте указывается: адрес приема Заявок, наименование Участника, наименование Закупочной процедуры, на участие в которой подается данная Заявка. Общество обязано обеспечить целостность конвертов с Заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в них, до их непосредственного вскрытия. Вскрытие конвертов с Заявками осуществляется на заседании Комиссии (уполномоченным органом, лицом). Вскрытые Конверты с Заявками Участникам не возвращаются. Общество не вскрывает конверты с Заявками и/или изменениями к Заявкам: поступившие после срока окончания подачи Заявок; имеющие существенные повреждения. Невскрытые конверты Участникам не возвращаются. Подробные требования к порядку проведения Закупочной процедуры не в электронной форме устанавливаются Документацией.

2.2.3. Применение Способов закупки в электронной форме.

2.2.3.1. При осуществлении Закупки в электронной форме размещение в ЕИС, направление Участникам Извещения и Документации (для неконкурентных Закупок), направление Участниками такой Закупки запросов о даче разъяснений положений Извещения об осуществлении Закупки и (или) Документации, размещение в ЕИС, направление Участникам таких Закупок разъяснений, подача Участниками Закупки в электронной форме Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений, предоставление Комиссии (уполномоченным органам, лицам) доступа к указанным Заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений Участников

Закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором электронной площадки на ЭТП.

2.2.3.2. Электронные документы Участника Закупочной процедуры, Общества, оператора ЭТП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки в электронной форме, Общества, оператора ЭТП.

2.2.3.3. Подробная информация о порядке проведения процедуры в электронной форме указывается Обществом в Документации.

2.2.3.4. Заявке Участника Закупочной процедуры/Аккредитации Оператором ЭТП присваивается номер (по каждому лоту отдельно), который указывается в протоколах, составляемых в ходе и по итогам Закупочных процедур/Аккредитаций с целью идентификации Участников. При проведении Закупки/Аккредитации не в электронной форме Общество присваивает Заявке Участника номер (по каждому лоту отдельно) и сообщает его Участнику в порядке, предусмотренном Извещением и (или) Документацией.

2.2.3.5. Для передачи электронных документов Участники Закупочной процедуры должны быть аккредитованы на ЭТП. Аккредитация Участников на ЭТП осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом работы ЭТП, размещенном на ЭТП.

2.2.3.6. Оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность информации:

- о содержании Заявок на участие в Закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи Заявок, окончательных предложений;

- об Участниках Закупки в электронной форме, подавших Заявки на участие в такой Закупке, до предоставления Комиссии в соответствии с Законом и соглашением между Обществом и Оператором ЭТП, доступа к данным Заявкам (ко вторым частям Заявок, направляемым Обществу в соответствии с подпунктом 2 п. 20.8.5. Положения, в случае осуществления конкурентной Закупки в электронной форме, Участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

2.2.3.7. Порядок обмена электронными документами и ответственность сторон при обмене электронными документами регулируется Регламентом проведения процедуры на ЭТП и/или отдельными соглашениями.

2.2.4. Условия применения конкурентных Способов закупки.

2.2.4.1. В случае если стоимость Продукции является единственным критерием выбора Поставщика и возможно точное описание требований к Продукции и условиям исполнения договора, Общество проводит Электронный аукцион, Запрос котировок. Запрос котировок проводится, если сумма Закупки не превышает 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей, а также при необходимости сокращения сроков Закупки.

2.2.4.2. В случае если стоимость Продукции не является единственным критерием выбора Поставщика, Общество проводит Конкурс, Запрос предложений. Запрос предложений проводится, если сумма Закупки не превышает 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей, а также при необходимости сокращения сроков Закупки.

2.2.5. Условия применения неконкурентных Способов закупки.

2.2.5.1. В случае если стоимость Продукции является единственным критерием выбора Поставщика и возможно точное описание требований к Продукции и условиям исполнения договора, Общество проводит Адресный запрос котировок. В случае если стоимость Продукции не является единственным критерием выбора Поставщика, Общество проводит Адресный запрос предложений.

2.2.5.2. Адресный запрос предложений и Адресный запрос котировок проводится при наличии одного из следующих условий:

- Закупка осуществляется среди аккредитованных Поставщиков данного вида Продукции, в том числе, если такая аккредитация проведена ПАО Сбербанк, дочерним обществом или другим обществом (компанией), входящим в Группу ПАО Сбербанк, или размещается заказ среди Победителей проведенной Закупочной процедуры.

- если в силу действующего законодательства Российской Федерации, специфики Продукции или структуры рынка, поставка закупаемой Продукции может быть проведена только ограниченным количеством Поставщиков, перечень которых может быть достоверно определен Обществом. В данном случае к участию в Закупочной процедуре приглашаются все такие Поставщики;

- при необходимости сокращения сроков Закупки (по сравнению с конкурентными Способами закупки) с целью обеспечения бесперебойной работы Общества;

- при необходимости выполнения Обществом установленных законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц

особенностей, требований по осуществлению закупок в отношении определенных категорий Продукции и(или) поставщиков Продукции;

- при необходимости исполнения решения, принятого Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона;

- если раскрытие информации о планируемой Закупке, в том числе об условиях Закупки, может привести к снижению уровня безопасности Общества, его клиентов или участников Группы ПАО Сбербанк, к распространению информации об условиях защиты интересов Общества или участников Группы ПАО Сбербанк в судебных и иных органах, к потере конкурентных преимуществ Общества или участников Группы ПАО Сбербанк, ухудшению их положения на рынке соответствующих услуг или снижению уровня безопасности проведения ими операций.

2.2.5.3. Если стоимость Продукции не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, Общество может проводить Анализ предложений, а также Закупку у единственного Поставщика, если проведение Закупки иными способами признано экономически нецелесообразным. Закупка у единственного Поставщика также может осуществляться в случаях, предусмотренных п.2.2.6 Положения.

2.2.5.4. В случае если стоимость Продукции, включенной в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства, не превышает двадцать миллионов рублей, Общество впарве использовать Способ закупки Электронный магазин.

2.2.6. Общество вправе провести Закупку у единственного Поставщика в любом из следующих случаев:

2.2.6.1. Вследствие обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций (включая аварийные) и иных обстоятельств (в том числе вследствие введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введения иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера, в том числе в отношении Общества), когда требуются действия, в том числе незамедлительные для предотвращения угрозы жизни и здоровью людей, имуществу Общества и его клиентов, для обеспечения поддержки и сохранения

бесперебойной работы Общества с целью своевременного исполнения обязательств Общества, а также в иных подобных случаях.

2.2.6.2. Проводится Закупка Продукции у дочерних обществ или у компаний с участием Общества, у компаний-партнеров[2] (все вместе далее – компании), в том числе, но не ограничиваясь, у компаний, деятельность которых: специально направлена на поставку соответствующей Продукции; образует с Обществом единый технологический процесс или составную часть такого процесса; направлена на создание или использование с Обществом единого продукта[3].

2.2.6.3. Проводится Закупка Продукции у Поставщика, выбранного ПАО Сбербанк, дочерним обществом или другим обществом (компанией), входящим в Группу ПАО Сбербанк, в результате проведения Закупочных процедур этой Продукции в соответствии с положением о закупках этого общества (компании).

2.2.6.4. Проводится Закупка, когда по причине стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости с ранее приобретенной Продукцией и/или сохранения гарантийных обязательств при эксплуатации Продукции, такую Закупку целесообразно провести только у того же Поставщика.

2.2.6.5. Поставщик является единственным производителем, обладателем исключительного права или автором, и/или Поставщиком Продукции (или их единственным представителем) при отсутствии на рынке равноценной замены либо проводится закупка Продукции производителя, зарегистрированного на территории иностранного государства, когда по техническим и организационным причинам невозможно проведение Закупочных процедур с участием иностранных Поставщиков и закупка данной Продукции на российском рынке экономически не эффективна и/или невозможна.

2.2.6.6. Проводится Закупка услуг связи, водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, а также иной Продукции по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также Закупка нотариальных услуг.

---

[2] Статус компании-партнера может подтверждаться участием лица в специальной партнерской программе Общества, в том числе на основе заключаемого с таким лицом соглашения.

[3] Для целей применения данного пункта под «дочерними обществами» понимаются также дочерние общества ПАО Сбербанк, дочерние общества Общества, а также дочерние общества дочерних обществ Общества. Пункт применяется в том числе при проведении закупок у взаимозависимых лиц, не указанных в Приложении 2 Положения, некоммерческих организаций. Стоимость услуг Взаимозависимых лиц устанавливается с учетом требований Раздела V.1 Налогового Кодекса Российской Федерации.

2.2.6.7. Проводится Закупка Продукции, которая может быть поставлена исключительно органами исполнительной власти или органами местного самоуправления в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами (за исключением случаев, при которых данная Продукция может поставляться коммерческими организациями).

2.2.6.8. Поставка необходимой Продукции осуществляется театрами, учреждениями, осуществляющими концертную деятельность, концертными коллективами, а также физическими лицами (общественные и политические деятели, ученые, авторы книг, статей, публикаций и иных объектов интеллектуальной деятельности, поэты, певцы, деятели кино, артисты, спортсмены, музыканты, преподаватели и т.п.) или их партнерами, агентами и иными единственными представителями, уполномоченными (или обладающими правами) организовывать поставку Продукции данными физическими и юридическими лицами или при их участии.

2.2.6.9. Закупаются работы/услуги по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

2.2.6.10. Приобретается Продукция у Поставщика, занявшего второе место (и при аналогичных обстоятельствах – каждое последующее) по итогам проведения Закупочной процедуры, по причине расторжения/прекращения/не заключения договора с Победителем, и сохранения необходимости проведения Закупки.

2.2.6.11. При признании Закупочной процедуры несостоявшейся в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

2.2.6.12. Приобретается Продукция на торгах (или при иных публичных способах продажи), проводимых другими лицами (продавцами, организаторами торгов и т.п.), которыми определяется процедура продажи.

2.2.6.13. Заключаются договоры по результатам публичного привлечения неограниченного числа исполнителей, посредников (в том числе агентов) и привлекаемых ими лиц для поставки Продукции на основе единых требований к Поставщикам и условиям поставки Продукции (в том числе установление единой

стоимости услуг (единый для всех процент/сумма вознаграждения от суммы привлечённых/размещённых средств, от суммы реализованного имущества), срока оказания услуг).

2.2.6.14. Заключаются договоры приобретения, аренды (субаренды) недвижимого имущества[4], а также связанного с ним движимого имущества в случае, если такое приобретение, аренда (субаренда) движимого имущества является обязательным условием собственника, арендодателя (субарендодателя и пр.) при приобретении, аренде (субаренде) недвижимого имущества, и которое включается в данные договоры.

2.2.6.15. Заключаются договоры по содержанию и эксплуатации имущества и иные аналогичные договоры с лицом, прямо указанным собственником такого имущества (арендодателем по договору аренды и т.п.) и в других подобных случаях.

2.2.6.16. Проводится Закупка услуг, связанная с участием работников Общества в проведении форумов, конференций, а также фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий на основании соответствующих приглашений на посещение указанных мероприятий (в том числе обеспечение проезда к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием).

2.2.6.17. Приобретается Продукция на сумму, не превышающую 500 (пятьсот тысяч) рублей[5].

2.2.6.18. В иных случаях, когда личность Поставщика (его работника) имеет важное значение в силу имеющегося у него эксклюзивного опыта, в том числе во взаимодействии с Обществом, по вопросам, в решении которых (по подготовке которых) он участвовал (в том числе, адвокатская деятельность, деятельность патентных поверенных, представительство в судебных и правоохранительных органах по начатым/текущим гражданским, уголовным, административным делам и др.).

2.2.6.19. В случаях, когда с точки зрения экономической эффективности закупка Продукции у единственного Поставщика является наиболее целесообразной, в том числе по причине исключительности, инновационности, а также обращения Продукции на низкоконкурентном рынке.

---

[4] Иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования недвижимым имуществом.

[5] Данное основание используется только в случае, если проведение Закупки иными способами признано неэффективным (затраты на проведение процедуры превысят экономический эффект от её проведения).

2.2.6.20. Проводится Закупка Продукции иностранного производства, поставка которой ограничена действиями политических или экономических санкций иностранных государств, совершающих недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации, российских юридических лиц, или угрозой введения таких санкций.

2.2.6.21. Проводится Закупка (Продукции), в отношении которой Правительством Российской Федерации реализованы установленные Законом специальные полномочия.

2.2.7. Особенности проведения закрытых конкурентных закупочных процедур.

2.2.7.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений (Закрытая конкурентная закупка) проводится в случае, если информация о такой Закупке составляет государственную тайну или если такая Закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой Закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона, или если Закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона.

2.2.7.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном разделами 8 - 11 Положения для соответствующего Способа Закупки, с учетом особенностей функционирования ЭТП и требований к документообороту, утвержденных Правительством Российской Федерации для таких Закупок.

2.2.7.3. Информация о Закрытой конкурентной закупке, за исключением Закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона, не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС Извещения об осуществлении конкурентной Закупки, Документации о конкурентной закупке, Общество направляет приглашения принять участие в Закрытой конкурентной закупке с приложением Документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание

услуг, являющихся предметом Закрытой конкурентной закупки. Иная информация о Закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления Закрытой конкурентной закупки, направляются участникам Закрытой конкурентной закупки в порядке и сроки, установленные разделами 8 - 11 Положения для соответствующего Способа Закупки.

3. Управление Закупочной деятельностью

3.1. Совет директоров Общества определяет основные принципы и условия участия Общества и его филиалов в Закупках.

3.1.1. Генеральный директор Общества принимает решение о создании Конкурсной комиссии Общества и утверждает положение о ней, определяет правила создания конкурсных комиссий филиалов Общества, назначает председателя Конкурсной комиссии и определяет условия формирования её состава. Совет директоров одобряет сделки Общества по Закупкам, превышающим установленный в рамках Устава Общества лимит;

3.1.2. Конкурсная комиссия Общества является коллегиальным рабочим органом Общества. Конкурсная комиссия непосредственно проводит Закупочные процедуры по вопросам, отнесённым к её компетенции.

3.1.3. Конкурсная комиссия Общества утверждает сопровождающие закупочную деятельность внутренние нормативные документы Общества, направленные на реализацию предусмотренных Положением принципов и правил проведения Закупок (типовые формы и шаблоны документов, методики оценки, требования и иные документы и стандарты).

3.2. Филиалы Общества осуществляют закупочную деятельность с учётом полномочий, структуры органов управления Закупками и иными особенностями, определёнными в соответствии с Положением и принятыми внутренними нормативными и распорядительными документами Общества.

3.3. Общество осуществляет планирование своей Закупочной деятельности в соответствии с потребностями в Продукции на 1 (один) календарный год. Сроки планирования Закупок инновационной и высокотехнологичной Продукции могут быть увеличены до 7 (семи) лет.

3.4. По результатам планирования ежегодно формируется План закупки Общества, который в соответствии с Законом размещается в ЕИС.

3.5. В течение срока действия Плана закупки Общества допускаются его изменения, которые также размещаются в ЕИС.

3.6. Централизованные и совместные Закупки:

3.6.1. Общество вправе проводить Централизованные Закупки от своего имени как для отдельных подразделений и филиалов Общества, так и для централизованного обеспечения Продукцией всей филиальной сети и(или) Группы ПАО Сбербанк.

3.6.2. Общество может проводить совместные Закупки с Банком (ПАО Сбербанк), дочерними обществами или с другими обществами (компаниями), входящими в Группу ПАО Сбербанк, а также сторонними организациями, по результатам которых заключаются отдельные или многосторонние соглашения (договоры) с Поставщиком Продукции непосредственно Обществом, дочерним обществом или другим обществом (компанией), входящим в Группу ПАО Сбербанк, сторонней организацией в соответствии с потребностями каждого участника Группы ПАО Сбербанк и сторонней организации.

3.6.3. Взаимодействие между Обществом и дочерними обществами /иными обществами (компаниями), входящими в Группу ПАО Сбербанк/сторонними организациями при проведении централизованных и совместных Закупок осуществляется на основании соглашений, определяющих права и обязанности Заказчиков и организатора Закупки, порядок такого взаимодействия на этапах инициации, организации и проведения Закупочных процедур.

4. Права и обязанности сторон, участвующих в Закупках

4.1. Права и обязанности Общества.

4.1.1. Общество вправе устанавливать в Документации требования к Участникам, закупаемой Продукции, условиям ее поставки и определять перечень необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям (Основные обязательные требования).

4.1.2. Общество вправе продлевать установленные Документацией сроки проведения Закупочной процедуры, в том числе на этапах подачи Заявок, оценки и сопоставления предложений Участников, подведения итогов и пр[6].

4.1.3. Общество вправе отказаться от проведения Закупки:

- при проведении конкурентных Закупок - до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в конкурентной Закупке;
- при проведении неконкурентных Закупок - до момента заключения договора.

4.1.4. Общество вправе внести любые изменения в порядок проведения Аккредитации, отказаться от проведения (завершения) начатой Аккредитации в

[6] Без применения ограничений, указанных в п.7.4.5 Положения.

любой момент ее проведения, а также в любой момент прекратить действие Реестра Аккредитованных Поставщиков без каких-либо выплат и компенсаций Участникам Аккредитации и Аккредитованным Поставщикам.

4.1.5. Общество размещает соответствующее решение об отказе от проведения Закупки/Аккредитации на ЭТП и в ЕИС в день принятия данного решения (подписания соответствующего протокола) и, в случае Закупочных процедур среди определенного круга Участников, вправе информировать о принятом решении каждого Участника.

4.1.6. Общество не вправе предъявлять к Участникам Закупки, к Продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление Заявок на участие в Закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в Документации о Закупке.

4.1.7. Требования, предъявляемые Обществом к Участникам Закупки, к Продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке, установленные Обществом, применяются в равной степени ко всем Участникам Закупки, к предлагаемой ими Продукции, к условиям исполнения договора.

4.1.8. Общество вправе проводить с Участниками Закупки переговоры по оптимизации их коммерческих предложений до выбора Победителя при условии, что в Документации предусмотрена возможность проведения таких переговоров, а в решении об их проведении – определен порядок их проведения.

4.1.9. Общество вправе при проведении многолотовой Закупки определять в Документации правила по выбору одного Участника Победителем в нескольких лотах.

4.1.10. Общество вправе не допускать к участию (исключать из состава Участников, отклонять Заявки Участников) в Аккредитации/Закупочных процедурах Участников, не соответствующих требованиям, установленным в соответствии с п.5.2. Положения, а также дополнительным обязательным требованиям к Участникам и/или Продукции, установленным в Документации в соответствии с п.5.3 Положения (далее все вместе – обязательные требования, требования по допуску), в том числе в случае непредоставления, несвоевременного, ненадлежащего предоставления Участником материалов и документов, нарушения Участником предусмотренной Документацией процедуры проведения Закупки, а также в иных случаях, предусмотренных Положением или Документацией. Эти же последствия наступают в случае выявления несоблюдения/нарушения Коллективным участником (лицом,

входящим в состав Коллективного участника) определённых в Документации Основных обязательных требований, не связанных с оценкой квалификации.

4.1.11. Если на момент окончания срока на подачу Заявок на участие в Закупочной процедуре не поступило ни одной Заявки или поступила только одна Заявка, Общество вправе объявить о продлении срока предоставления Заявок либо признать Закупочную процедуру несостоявшейся.

4.1.12. Общество вправе признать Закупочную процедуру несостоявшейся, если при оценке Заявок Участников на соответствие установленным в Документации требованиям выявлено несоответствие Заявок всех Участников или соответствие Заявки только одного Участника, а также, если в процессе проведения Закупочной процедуры отклонены Заявки всех Участников или не отклонена Заявка только одного Участника.

4.1.13. При признании Закупочной процедуры несостоявшейся Общество вправе принять одно из следующих решений:

- о проведении новой Закупочной процедуры (в том числе иным Способом);

- о рассмотрении единственной соответствующей требованиям Документации Заявки Участника, с возможным заключением договора с этим Участником по цене и на условиях, предложенных этим Участником (в том числе на условиях, определённых по итогам переговоров с ним), но не выше начальной (максимальной) стоимости по данной Закупочной процедуре, и на условиях, не хуже заявленных Обществом при открытии данной Закупочной процедуры;

- об отказе от проведения Закупки.

4.1.14. Общество вправе в ходе проведения Закупочной процедуры осуществлять проверку предлагаемой Участниками Продукции на соответствие требованиям Документации, в том числе посредством проведения тестирования Продукции (образцов Продукции) собственными силами и/или с привлечением внешних экспертов/экспертных организаций, обладающих специальными познаниями. Порядок, условия проведения указанной проверки устанавливается Документацией.

4.1.15. В ходе проверки соответствия Заявок Участников требованиям, установленным в Документации, Общество вправе запросить у Участников Закупки разъяснения их заявок. Предоставленные Участником разъяснения не должны изменять суть Заявки.

4.1.16. Иные права и обязанности Общества могут устанавливаться Документацией.

4.2. Права и обязанности Участника.

4.2.1. Заявку на участие в конкурентных Закупочных процедурах вправе подать любое юридическое и физическое лицо (индивидуальный предприниматель) в соответствии с требованиями, установленными Документацией.

4.2.2. В Закупочных процедурах среди определенного круга Участников вправе принять участие только те категории Поставщиков, которые указаны в Документации.

4.2.3. В случае участия Коллективного участника в Закупке, такой Коллективный участник должен представить Обществу заключенное между лицами, входящими в его состав, соглашение (договор), определяющее лицо, которое вправе выступать от имени этого Коллективного участника, а также устанавливающее солидарную ответственность всех лиц, входящих в состав Коллективного участника, по обязательствам, связанным с совместным участием в Закупочных процедурах, заключением и последующим исполнением договора с Обществом. При признании Победителем в Закупке Коллективного участника, солидарная ответственность каждого лица в составе Коллективного участника должна быть оформлена договором (договорами) с Обществом.

При проведении Закупочных процедур среди определенного круга Участников в составе коллективного Участника не вправе участвовать лицо, не приглашенное персонально к участию в Закупке. Участник, подавший Заявку на участие в Закупке в составе коллективного Участника, не вправе подавать Заявку на участие отдельно, а подавший отдельно – не вправе участвовать в коллективной Заявке.

Квалификационные и иные характеристики Коллективного участника, его коммерческое предложение оцениваются в совокупности всех входящих в его состав лиц, в том числе с учётом заключенного между ними соглашения (договора).

4.2.4. Участник любых Закупочных процедур имеет право:

- подать только одну Заявку в отношении предмета Закупки (по соответствующему лоту);

- получать от Общества исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения Закупок (за исключением информации, носящей конфиденциальный характер или составляющей коммерческую тайну);

- изменять, дополнять или отзывать свою Заявку до истечения срока подачи Заявки, если иное не предусмотрено Документацией;

- обращаться к Обществу с вопросами о разъяснении положений Извещения, Документации, а также с мотивированной просьбой о продлении установленного срока подачи Заявок.

4.2.5. Участник обязан предоставлять:

- разъяснения по сведениям и документам, которые содержатся в Заявке;

- эскизы, рисунки, чертежи, фотографии, каталоги, образцы, опытные экземпляры (в том числе для тестирования), макеты закупаемой Продукции и иные материалы, если такое требование установлено Документацией;

- оказывать Обществу (его представителям) содействие в получении полной и достоверной информации по соответствию Участника установленным в Документации требованиям.

4.2.6. Участники, подавшие Заявки, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Заявках.

4.2.7. Участник заключает с Обществом договор (соглашение), если он выбран Победителем, в сроки, установленные в Документации.

4.2.8. По Закупочным процедурам, являющимся Торгами, Участник, признанный Победителем, обязан заключить с Обществом договор (соглашение), если он выбран Победителем, в порядке и сроки, установленные в п.18.6 и 18.7 Положения. Участник, занявший второе место в Закупочной процедуре, являющейся Торгами, также обязан заключить с Обществом договор (соглашение), при возникновении обстоятельств, определённых в п.18.14 настоящего Положения.

4.2.9. Иные права и обязанности Участников могут устанавливаться Документацией.

5. Основные обязательные требования к Участникам Закупочных процедур

5.1. Участником Закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Положением.

5.2. Обязательные требования к Участникам:

5.2.1. Участник Закупочной процедуры должен соответствовать обязательным требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом Закупки, в том числе требуется[7]:

5.2.2. наличие прав на заключение договора по результатам Закупочной процедуры;

5.2.3. наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию (регулированию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

5.2.4. наличие необходимых сертификатов на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.5. наличие профессиональной компетентности, финансовых и трудовых (кадровых) ресурсов, оборудования и других материальных возможностей, опыта, необходимого для исполнения договора на поставку Продукции;

5.2.6. отсутствие инициации уполномоченным органом отзыва у Участника лицензии на осуществление деятельности, связанной с предметом Закупки;

5.2.7. непроведение ликвидации Участника, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

5.2.8. неприостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке;

5.2.9. отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество Участника (отсутствие возбужденного исполнительного производства о наложении ареста), стоимость которого составляет двадцать пять процентов балансовой стоимости активов и более;

5.2.10. отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с

[7] Конкретные требования в соответствии с пунктами 5.2.3-5.2.5 устанавливаются Документацией (если применимо).

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника Закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5.2.11. отсутствие у Участника Закупки - физического лица (его представителя) либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника Закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой Закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.2.12. отсутствие Участника в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5.2.13. отсутствие вступивших в законную силу судебных решений о расторжении договоров в связи с существенным нарушением Участником обязательств по ним за 2 (два) последних года до даты проведения Закупки.

5.3. Дополнительные обязательные требования к Участникам и Продукции.

5.3.1. Если иное не установлено Положением, Общество вправе устанавливать в Документации дополнительные обязательные требования к Участникам и Продукции, в том числе:

- к форме и составу Заявки;

- к финансовому состоянию Участников;

- об отсутствии установленных законодательством факторов осуществления деятельности, связанной с легализацией (отмыванием) доходов, полученных

преступным путем, финансированием экстремистской деятельности или финансированием терроризма;

- по соблюдению антикоррупционных норм (включая подписание соответствующих взаимных обязательств по форме Общества);

- по раскрытию информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных);

- по раскрытию информации о легальности Закупки, производства, доставки Продукции для Общества;

- по соблюдению конфиденциальности (включая подписание соглашения о конфиденциальности по форме Общества);

- об отсутствии взаимозависимости между Участниками;

- об обеспечении Участниками Заявок и/или выполнения своих обязательств по исполнению договора;

- о соблюдении антидемпинговых мер[8];

- к техническим, технологическим особенностям закупаемой Продукции;

- иные требования к Участникам и/или Продукции.

5.4. Общие требования к обеспечению Заявок и исполнения договора.

5.4.1. При проведении Закупок Общество вправе устанавливать требования об обеспечении Заявок на участие в Закупках и об обеспечении исполнения обязательств заключаемых договоров. При проведении конкурентных Закупок Общество не вправе устанавливать в Документации требование обеспечения Заявок на участие в Закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

5.4.2. При наличии в Документации требования о внесении обеспечения Заявки, для участия в Закупочной процедуре Участник предоставляет данное обеспечение в порядке, установленном Документацией.

5.4.3. Размер обеспечения Заявки не может превышать 5 (пять) процентов от начальной максимальной стоимости договора.

5.4.4. В качестве обеспечения Участник может предоставить денежные средства или банковскую гарантию, иные средства обеспечения в соответствии законодательством Российской Федерации и требованиями Документации.

[8] Такие меры могут включать в себя антидемпинговые механизмы обеспечения проведения закупок, предусмотренные в том числе Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.4.5. Денежные средства в качестве обеспечения Заявки, банковская гарантия, иные средства обеспечения Заявки должны быть предоставлены в срок не позднее даты окончания подачи Заявок на участие в Закупочной процедуре.

5.4.6. Требования к форме и содержанию средств обеспечения указываются в Документации.

5.4.7. Возврат обеспечения Заявки Участника осуществляется в порядке, указанном в Документации, в следующих случаях:

- всем Участникам Закупки - не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты размещения на ЭТП решения Заказчика об отмене Закупки / отказе от Закупки или решения о признании Закупки несостоявшейся;

- Участникам, которые при проведении многоэтапной Закупки не допущены Заказчиком до очередного этапа – не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты размещения на ЭТП соответствующего протокола;

- Победителю и Участнику, которому присвоен 2-ой порядковый номер – не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты размещения на ЭТП заключенного договора, либо получения Оператором ЭТП сведений от Общества о заключении договора с Победителем Закупки;

- Участникам Закупки, которые не признаны Победителями и которым не присвоен 2-ой порядковый номер – не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты размещения на ЭТП протокола подведения итогов Закупки.

5.4.8. Возврат Участнику Закупки обеспечения Заявки на участие в Закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение (отказ) Участника Закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом или Документацией, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в Извещении об осуществлении Закупки, Документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

5.4.9. Порядок внесения Участником обеспечения исполнения договора устанавливается Документацией.

5.5. Участники, не соответствующие требованиям, установленным в соответствии с п.5.2. Положения, а также дополнительным обязательным требованиям к Участникам и Продукции, установленным в Документации в соответствии с п.5.3 Положения, не допускаются к участию (исключаются из состава Участников, Заявки Участников отклоняются) в Аккредитации/Закупочных процедурах.

5.6. В случае несоблюдения определённых в Документации Основных обязательных требований лицом, входящим в состав Коллективного участника, Общество, с учетом характера требований по допуску, вправе отстранить Коллективного участника от участия в Закупке / Аккредитации (исключить из состава Участников, отклонить заявку Коллективного участника).

5.7. Оценка на соответствие обязательным требованиям (требованиям по допуску) может применяться во всех Способах Закупки/Аккредитации и может не являться отдельным этапом Закупочной процедуры. Сведения о допуске Участников к дальнейшей оценке могут включаться в протокол подведения итогов (этапа) Закупочной процедуры, без составления отдельного протокола.

5.8. Общество, в целях проявления должной осмотрительности и осторожности при выборе потенциального Поставщика из числа Участников закупки, вправе уточнять и проверять выполнение и соответствие Участника обязательным требованиям, в том числе достоверность сведений, предоставляемых каждым Участником в рамках Закупочной процедуры, путем обращения непосредственно к Участнику (в том числе с посещением производственных и иных помещений и территории Участника) и/или к независимым открытым источникам информации, и/или внешним экспертам.

5.9. При выявлении несоответствия Заявки Участника обязательным требованиям, установленным в Документации и/или недостоверности указанных им сведений и/или предоставления им фиктивных документов, Общество вправе:

- отстранить Участника от дальнейшего участия в Закупочной процедуре/Аккредитации (исключить из состава Участников, отклонить Заявку Участника) на любом этапе, или
- отказаться от заключения договора с Победителем (осуществляется в любой момент до заключения договора по результатам Закупки), или
- расторгнуть заключённый с Победителем договор в соответствии с его условиями.

6. Критерии определения Победителей Закупочных процедур

6.1. При определении Победителей Закупочных процедур могут применяться следующие критерии оценки Заявок Участников:

- цена Продукции (Общество вправе запросить у Участника разъяснения по структуре цены и её составляющим, а также обоснование установленной цены);
- функциональные характеристики, потребительские свойства и/или качественные характеристики Продукции;

- условия оплаты Продукции (срок оплаты, размер аванса; предпочтительным для Общества является оплата по факту);

- условия поставки Продукции (сроки поставки, порядок доставки);

- квалификация Участника (опыт, обеспеченность производственными мощностями, технологическим оборудованием, трудовыми, финансовыми и другими ресурсами, необходимыми для производства Продукции, поставка которой является предметом договора);

- расходы на эксплуатацию Продукции;

- расходы на техническое обслуживание Продукции;

- объем и срок предоставления гарантий качества и/или гарантийного обслуживания Продукции (в том числе наличие (разветвленность) сети гарантийного и послегарантийного сервисного обслуживания);

- Общество вправе в Документации установить иные критерии оценки Заявок Участников.

6.2. Исчерпывающий перечень критериев, применяемых при определении Победителя конкретной Закупочной процедуры, порядок оценки и сопоставления предложений Участников устанавливаются в Документации.

7. Информационное обеспечение Закупки

7.1. Положение о закупках и План закупки

7.1.1. Положение и изменения в Положение размещаются в ЕИС в соответствии с разделом 21 Положения.

7.1.2. Общество размещает в ЕИС План (изменения в План) закупки Продукции на срок не менее чем 1 (один) год.

7.2. Информация о Закупках

7.2.1. Информация о конкурентных Закупках размещается в ЕИС и на ЭТП (при проведении Закупок в электронной форме).

7.2.2. Общество вправе разместить в ЕИС, на ЭТП информацию о неконкурентной Закупке и о проведении Аккредитации, а также дополнительно разместить информацию о Закупке/Аккредитации, на Официальном сайте Общества, на иных общедоступных ресурсах.

7.2.3. Информация, содержащаяся в Извещении и Документации, а также требования к описанию предмета конкурентной Закупки, определены в Приложении 4 Положения.

7.2.4. Общество вправе самостоятельно устанавливать требования к форме, составу, содержанию Извещения и Документации для проведения Закупки

способом Электронный магазин, Адресного запроса предложений и Адресного запроса котировок (с учетом предмета, специфики Закупки).

7.2.5. Общество размещает информацию о Закупке:

- для Конкурса и Электронного аукциона - Извещение и Документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи Заявок;

- для Запроса предложений - Извещение и Документацию не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения Запроса предложений;

- для Запроса котировок - Извещение не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи Заявок.

7.2.6. Общество размещает информацию о проведении Аккредитации не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи Заявок.

7.2.7. Информация о конкурентной Закупке должна быть доступна неограниченному кругу лиц.

7.2.8. При проведении конкурентной Закупочной процедуры Общество вправе направить информацию о Закупке персонально Поставщикам, включенным в Реестр аккредитованных Поставщиков, а также Поставщикам, осуществляющим поставку Обществу подобной Продукции, – но не ранее публичного размещения данной информации для неограниченного круга лиц.

7.2.9. Общество размещает протоколы с информацией о принятых решениях в ЕИС в срок не позднее чем через 3 (три) дня со дня их подписания. Решение, оформленное протоколом, вступает в силу для Участников и иных третьих лиц с момента его размещения в ЕИС. Требования к содержанию протоколов по конкурентным закупкам определены в Приложении 5 Положения.

7.2.10. Общество вправе самостоятельно устанавливать требования к форме и содержанию (в том числе к составу реквизитов утверждения) протоколов, оформляемых в ходе и по итогам неконкурентной Закупочной процедуры.

7.3. Информация о договорах.

7.3.1. Общество вносит информацию и документы в реестр договоров на ЕИС в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3.2. Общество размещает в ЕИС изменения в договор – в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор.

7.3.3. Общество не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам Закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей

стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с требованиями Закона;

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам Закупки у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной Закупки, признанной несостоявшейся.

7.4. Разъяснения положений Извещения и Документации, внесение изменений в Извещение о Закупке и Документацию.

7.4.1. Любой Участник вправе направить в Общество в электронной форме по указанному в Документации адресу или через ЭТП запрос о разъяснении информации, содержащейся в Извещении, положений Документации. В случае если запрос поступил в Общество позднее, чем за 3 рабочих дня (2 рабочих дня для Адресного запроса котировок) до срока окончания подачи Заявок, Общество вправе не отвечать на запрос Участника.

7.4.2. Общество в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса осуществляет разъяснение информации, содержащейся в Извещении, положений Документации о конкурентной закупке и размещает разъяснения по конкурентным Закупкам в ЕИС, на ЭТП (в случае проведения конкурентной Закупки в электронной форме) без указания Участника, в адрес которого даны разъяснения. В случае проведения неконкурентной Закупочной процедуры разъяснения могут быть направлены только приглашенным Участникам.

7.4.3. Общество по собственной инициативе или на основании запроса Участника вправе принять решение о внесении изменений в Документацию и Извещение о Закупке.

7.4.4. Изменения, вносимые в Извещение о Закупке и Документацию о конкурентной Закупке, размещаются Обществом в ЕИС, на ЭТП (в случае проведения конкурентной Закупки в электронной форме). В случае проведения неконкурентной Закупки изменения могут быть направлены только приглашенным Участникам.

7.4.5. В случае внесения изменений в Извещение о конкурентной Закупке, Документацию о конкурентной Закупке срок подачи Заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в такой Закупке оставалось не менее половины срока подачи Заявок на участие в такой Закупке, установленного Положением для данного Способа закупки. В случае

внесения изменений в условия проведения неконкурентной Закупки (Адресный запрос предложений, Адресный запрос котировок), новый срок подачи Заявок определяется в Извещении и/или Документации.

7.5. Реестр недобросовестных Поставщиков.

7.5.1. Общество представляет в уполномоченный орган Правительства Российской Федерации для внесения в реестр недобросовестных Поставщиков следующую информацию:

- сведения об Участниках Закупок, уклонившихся (отказавшихся) от заключения договора;

- сведения о Поставщиках, договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Общества, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены (действуют) политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими Поставщиками условий договоров.

7.6. Условия неразмещения информации в ЕИС.

7.7. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении Закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о Закупке, по которым принято соответствующее решение Правительства Российской Федерации.

7.8. Общество не размещает в ЕИС также следующую информацию:

1) о Закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 (пятьсот тысяч рублей;

2) о Закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих

исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о Закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о Закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

4) о Закупке у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика).

8. Порядок проведения Конкурса

8.1. Конкурс может проводиться в электронной и не электронной форме. Конкурс, проводимый Обществом, может быть одноэтапным или многоэтапным. Порядок проведения Конкурса, в том числе количество этапов, указывается в Извещении и Документации.

8.2. Этапом конкурса может быть Переторжка в электронной форме, проводимая в соответствии с п.15.11 Положения среди Участников Конкурса, допущенных до данного этапа.

8.3. Размещение Извещения о проведении Конкурса и Документации

8.3.1. Общество осуществляет публичное размещение Извещения и Документации о проведении Конкурса в соответствии с п. 7.2 Положения.

8.4. Подача Заявок на участие в Конкурсе

8.4.1. Для участия в Конкурсе Участник должен подать конкурсную Заявку в порядке, установленном Документацией.

8.4.2. Участник может подать только одну конкурсную Заявку в отношении предмета Конкурса (каждого лота).

8.4.3. Конкурсная Заявка подается Участником в порядке, установленном Документацией.

8.4.4. Требования к форме и составу документов, включенных в конкурсную Заявку, устанавливаются Документацией.

8.4.5. Участник должен предоставить эскизы, рисунки, чертежи, фотографии, каталоги, образцы, опытные экземпляры, макеты закупаемой Продукции и иные материалы, если такое требование установлено Документацией. Непредоставление (несвоевременное или неполное предоставление) Участником данных материалов и документов и/или их

ненадлежащее оформление может являться основанием отклонения конкурсной Заявки Участника.

8.4.6. Участник вправе отозвать или изменить поданную конкурсную Заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных Заявок.

8.5. Порядок вскрытия/получения доступа к конкурсным Заявкам

8.5.1. Вскрытие и рассмотрение конкурсных Заявок осуществляется на заседании Комиссии в соответствии с п.2.2.2 Положения при проведении Закупочной процедуры не в электронной форме. При проведении Закупочной процедуры в электронной форме доступ к конкурсным Заявкам предоставляется на соответствующем ресурсе ЭТП в дату (время) окончания подачи Заявок.

8.5.2. ЭТП (Общество, в случае проведения Закупочной процедуры не в электронной форме) обязана обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Заявках, до получения доступа к конкурсным Заявкам (до их непосредственного вскрытия)

8.5.3. При вскрытии Заявок на заседании Комиссии при проведении Закупочной процедуры не в электронной форме с учетом пункта 2.2.3.4. объявляется номер Заявки каждого Участника, от которого поступила конкурсная Заявка, а также иные условия из предложений Участников, являющиеся существенными, по оценке Общества.

Изменение Заявки при проведении Закупочной процедуры не в электронной форме (в случае его своевременного поступления) вскрывается на заседании Комиссии одновременно с конкурсной Заявкой, в отношении которой оно поступило.

Размещение Протокола вскрытия Заявок при проведении Закупочной процедуры не в электронной форме осуществляется в соответствии с требованиями п.7.2 Положения.

8.5.4. Общество при осуществлении Закупки в электронной форме не оформляет и не размещает в ЕИС протокол рассмотрения конкурсных Заявок. Информация о дате и времени регистрации конкурсных Заявок Участников содержится в протоколе, составляемом в соответствии с Приложением 5 Положения.

8.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных Заявок.

8.6.1. В ходе рассмотрения конкурсных Заявок Общество проверяет:

правильность оформления документов;

комплектность предоставленных документов, наличие в документах необходимых сведений;

соответствие Участников требованиям, указанным в Документации (включая финансовое состояние Участника);
соответствие конкурсной Заявки требованиям Документации к предмету Закупки и условиям выполнения договора.

8.6.2. К оценке и сопоставлению конкурсных Заявок допускаются только те конкурсные Заявки, которые Обществом не были отклонены.

8.6.3. Оценка и сопоставление конкурсных Заявок осуществляется Обществом в соответствии с размещенным порядком оценки и сопоставления конкурсных Заявок.

8.6.4. По результатам рассмотрения конкурсных Заявок формируется протокол рассмотрения конкурсных Заявок с перечнем Участников, чьи конкурсные Заявки соответствуют требованиям Документации и допускаются к оценке и сопоставлению (допускаются к следующему этапу, в случае многоэтапного конкурса). Данные сведения могут включаться в протокол подведения итогов, в том числе по соответствующему этапу, без оформления отдельного протокола.

8.6.5. Размещение Протокола рассмотрения конкурсных Заявок осуществляется в соответствии с требованиями п.7.2 Положения.

8.6.6. Многоэтапный конкурс проводится с учетом требований раздела 15 Положения.

8.7. Подведение итогов Конкурса.

8.7.1. Решение о выборе Победителя принимается Обществом в соответствии с принятым для Конкурса порядком оценки и сопоставления конкурсных Заявок, в сроки, установленные Документацией.

8.7.2. Победителем Конкурса признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, в том числе с учётом результатов Переторжки (как этапа) и переговоров (при их проведении).

8.7.3. Общество составляет и подписывает протокол подведения итогов Конкурса с информацией о Победителе или о признании Конкурса несостоявшимся.

8.7.4. Размещение протокола подведения итогов Конкурса осуществляется в соответствии с требованиями п.7.2 Положения.

8.7.5. После размещения информации о результатах Конкурса Общество осуществляет подготовку договора и направляет его Победителю Конкурса для подписания.

9. Порядок проведения Электронного аукциона

9.1. Порядок проведения Электронного аукциона указывается в Извещении и Документации.

9.2. Размещение Извещения о проведении Электронного аукциона и Документации

9.2.1. Общество осуществляет публичное размещение Извещения и Документации о проведении Электронного аукциона в соответствии с п.7.2 Положения.

9.3. Подача Заявок Участников на участие в Электронном аукционе

9.3.1. Участник подает Заявку на участие в Электронном аукционе на ЭТП.

9.3.2. Заявка на участие в Электронном аукционе подается Участником в порядке, установленном Документацией.

9.4. Проведение Электронного аукциона

9.4.1. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной цены/ставки лота, указанной в Извещении о проведении электронного аукциона, в соответствии с Регламентом работы ЭТП.

9.4.2. В ходе Электронного аукциона Участники подают предложения по снижению цены по каждому лоту, на участие в котором данным Участником подана заявка, при этом в случае, если Участником предложена цена, равная цене другого Участника, лучшим признается предложение, поданное ранее.

9.4.3. В процессе проведения Электронного аукциона Участникам доступна информация о лучшей цене по лоту без наименования Участника, предлагающего данную цену. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если в течение 1 (одного) часа с момента начала электронного аукциона ни один из Участников не подал предложение о цене лота или подано предложение только от одного Участника. В случае признания Электронного аукциона несостоявшимся по причине отсутствий предложений о цене лота в течение 1 (одного) часа с момента начала электронного аукциона, Общество вправе признать Победителем Участника, заявка которого соответствует требованиям закупочной документации и поступила ранее других.

9.4.4. В случае, если при проведении Электронного аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом Участник не вправе подать предложение равное нулю. При подаче любым из Участников предложения, равного половине процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, данное предложение фиксируется как цена (стоимость)

Продукции по договору, а разница в стоимости между данным предложением и последним предложением одного из Участников в данном Электронном аукционе (Участник - Победитель аукциона) подлежит уплате Победителем Обществу до заключения договора по результатам данного Электронного аукциона.

9.4.5. По результатам проведения Электронного аукциона ЭТП формируется и направляется Обществу отчет о проведении Электронного аукциона.

9.4.6. Многоэтапный Электронный аукцион проводится с учетом требований раздела 15 Положения.

9.5. Подведение итогов Электронного аукциона.

9.5.1. На основании отчета ЭТП о проведенном Электронном аукционе (п.9.3.5. Положения) Общество рассматривает Заявки Участников, в порядке возрастания предложенной в ходе аукциона цены.

9.5.2. В ходе рассмотрения Заявок Общество оценивает соответствие Участников Электронного аукциона и предлагаемой ими Продукции требованиям, установленным Документацией.

9.5.3. Рассмотрение Заявок производится в порядке уменьшения степени выгодности, содержащихся в них ценовых предложений до выявления первой Заявки, для которой Обществом установлено соответствие Участника и предлагаемой им Продукции требованиям Документации.

9.5.4. В случае если Электронный аукцион проводится на право заключения договора, Победителем аукциона признается лицо, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. В данном случае договор будет заключен на сумму, указанную в п.9.4.4. Положения.

9.5.5. Общество вправе потребовать от Участника предоставить оригиналы или нотариально заверенные копии документов (если иной порядок заверения и предоставления документов не предусмотрен в Документации), поданных им в электронном виде в составе Заявки на участие в Электронном аукционе. В случае непредставления Участником полного пакета документов (надлежащих по форме и содержанию) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования Общества о предоставлении документов, Общество повторно рассматривает Заявки в порядке, предусмотренном п.п. 9.5.1 - 9.5.3. Положения, исключив из рассмотрения Заявку данного Участника.

9.5.6. По результатам рассмотрения Заявок Общество составляет протокол подведения итогов Электронного аукциона с информацией о Победителе или о

признании Электронного аукциона несостоявшимся, и размещает его в соответствии с п.7.2 Положения.

9.5.7. После размещения информации об итогах Электронного аукциона Общество осуществляет подготовку договора и направляет его Победителю Электронного аукциона для подписания.

10. Порядок проведения Запроса предложений

10.1. Запрос предложений может проводиться в электронной и не электронной форме. Запрос предложений может быть одноэтапным или многоэтапным. Порядок проведения Запроса предложений указывается в Извещении и Документации.

10.2. Этапом запроса предложений может быть Переторжка в электронной форме, проводимая в соответствии с п.15.11 Положения среди Участников запроса предложений, допущенных к данному этапу в соответствии с Документацией.

10.3. Общество осуществляет публичное размещение Извещения и Документации в соответствии с п.7.2 Положения.

10.4. Для участия в Запросе предложений Участник должен подать коммерческое предложение (Заявку) в порядке, установленном Положением и Документацией.

10.5. Требования к форме и составу документов, включенных в Заявку, устанавливаются Документацией.

10.6. Порядок вскрытия Заявок, поступивших на Запрос предложений, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, подведения итогов Запроса предложений, аналогичен приведенному в разделе 8 Положения,

10.7. Многоэтапный Запрос предложений проводится с учетом требований раздела 15 Положения.

10.8. После публичного размещения информации об итогах Запроса предложений Общество осуществляет подготовку договора и направляет его Победителю для подписания.

11. Порядок проведения Запроса котировок

11.1. Запрос котировок может проводиться в электронной и не электронной форме. Порядок проведения Запроса котировок указывается в Извещении.

11.2. Многоэтапный Запрос котировок проводится с учетом требований раздела 15 Положения.

11.3. Общество осуществляет публичное размещение информации о Запросе котировок -Извещения о проведении Запроса котировок в соответствии с п.7.2 Положения.

11.4. Для участия в Запросе котировок Участник должен подать ценовое предложение (котировочная Заявка; Заявка) в порядке, установленном Положением и Извещением.

11.5. Требования к форме и составу документов, включенных в Заявку, устанавливаются Извещением.

11.6. Запрос котировок, проводимый в электронной форме, осуществляется в соответствии с порядком, установленным для проведения Электронного аукциона (раздел 9 Положения), с учетом особенностей, определённых Регламентом проведения процедуры на ЭТП, а также следующего:

- начальная (максимальная) цена, предложенная Обществом, и лучшая цена, предложенная Участниками Запроса котировок, размещается на ЭТП;

- Участники имеют возможность изменить предложенную в составе Заявки цену;

- в случае если за 10 (десять) и менее минут до истечения срока приема котировочных Заявок поступила Заявка Участника, изменяющая лучшую цену, срок приема котировочных Заявок продлевается на десять минут с момента поступления такой Заявки.

11.7. После публичного размещения информации об итогах Запроса котировок Общество осуществляет подготовку договора и направляет его Победителю для подписания.

12. Порядок проведения Адресного запроса предложений и Адресного запроса котировок

12.1. Адресный запрос предложений и Адресный запрос котировок проводятся в соответствии с разделами 10 и 11 Положения соответственно с учетом следующих отличий:

- информация о Закупке может направляться адресно Участникам Закупочной процедуры (в том числе посредством ЭТП (в случае проведения в электронной форме);

- срок подачи предложений составляет не менее 5 (пяти) рабочих дней для Адресного запроса предложений и не менее 3 (трех) рабочих дней для Адресного запроса котировок с момента направления Участникам Извещения и Документации;

- перечень Участников Адресного запроса предложений и Адресного запроса котировок определяется в соответствии с п.2.2.5.2. Положения;

- Адресный запрос предложений и Адресный запрос котировок могут содержать отличия, упрощающие процедуру для Участников, исходя из особенностей предмета Закупки и условий применения данных Способов закупки, указанных в п.2.2 Положения.

13. Порядок проведения Анализа предложений

13.1. Анализ предложений проводится при Закупках Продукции на сумму, не превышающую 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

13.2. Общество анализирует рынок требуемой Продукции с помощью сети Интернет и/или иных открытых источников и проводит отбор предложений по ценовому критерию в соответствии с требованиями к качественным характеристикам Продукции.

13.3. Общество вправе запросить предложения у ограниченного по своему усмотрению количества Поставщиков по электронной почте, посредством сети Интернет, с использованием специализированных программно-аппаратных средств или другими способами. Требования к Продукции и форме предложения устанавливаются в запросе. Общество вправе рассмотреть предложения Поставщиков, включенных в Реестр аккредитованных Поставщиков, и Поставщиков, осуществляющих (осуществлявших) поставку аналогичной Продукции.

13.4. После определения Поставщика с лучшим по цене предложением, Общество осуществляет подготовку договора и направляет его Победителю для подписания.

13^1. Порядок проведения Закупки способом Электронный магазин

13^1.1. Закупка, осуществляемая способом Электронный магазин, проводится в электронной форме с использованием функционала ЭТП.

13^1.2. Цена договора, заключенного с применением способа закупки Электронный магазин, не может превышать двадцать миллионов рублей.

13^1.3. Порядок проведения Закупки Электронный магазин осуществляется в следующем порядке:

а) размещение Участником закупки из числа СМСП на ЭТП предварительного предложения о поставке Продукции;

б) размещение Обществом на ЭТП информации о закупаемой Продукции, требований к такой Продукции, Участнику Закупки из числа СМСП, сроках проведения процедуры Закупки, а также критериев оценки из числа критериев, указанных в п.6.1. Положения;

в) определение оператором ЭТП из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом «а» настоящего пункта, соответствующих требованиям Общества, предусмотренным подпунктом «б» настоящего пункта, предложений о поставке Продукции Участников закупки из числа СМСП;

г) определение Обществом согласно утвержденным критериям оценки, Участника (Участников) Закупки из числа СМСП, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из Участников Закупки, определенных оператором ЭТП;

д) заключение с использованием функционала ЭТП договора (договоров) с Участником (Участниками) закупки из числа СМСП, предложение о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги которого(ых) соответствует требованиям к закупаемой Обществом Продукции, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно утвержденным критериям оценки.

14. Порядок проведения Закупки у единственного Поставщика

14.1. Общество принимает решение о Закупке у единственного Поставщика при наличии оснований, перечисленных в п.2.2.5.3, п.2.2.6 Положения.

14.2. После принятия решения о Закупке у единственного Поставщика Общество осуществляет подготовку договора и направляет его Поставщику для подписания.

15. Особенности проведения многоэтапных процедур

15.1. Общество вправе определять число и назначение этапов, исходя из сложности Продукции и условий Закупки.

15.2. При многоэтапной Закупочной процедуре в каждом следующем этапе вправе принять участие только Участники, которые допущены по итогам предыдущего этапа.

15.3. Участники, допущенные до участия в следующем этапе Закупочной процедуры, обязаны принять участие в данных этапах в соответствии с

условиями Документации. При нарушении Участниками данной обязанности наступают последствия, определённые в п.4.1.10 Положения[9].

15.4. При многоэтапной процедуре Закупки высокотехнологичной и/или сложной Продукции в Документации на начальном этапе (этапах) приводятся основные требования к Продукции и/или исполнению договора (условиям договора). Проект договора включается в состав Документации по итогам проведения начального этапа.

15.5. Общество утверждает перечень Участников, допущенных к следующему этапу Закупочной процедуры. В течение 3 (трех) дней со дня утверждения указанного перечня Общество размещает соответствующую информацию (протокол) в соответствии с п.7.2 Положения.

15.6. Общество вправе проводить следующие этапы Закупочных процедур:

1) проведение в срок до окончания срока подачи Заявок на участие в Закупочной процедуре обсуждения с Участниками Закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении Закупочной процедуры, Документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений (проведение переговоров) о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в Заявках Участников Закупки, в том числе в целях уточнения в Извещении о проведении Закупки, Документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных Участниками Закупочной процедуры Заявок на участие, в том числе содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора Участников Закупочной процедуры;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений Участников Закупочной процедуры о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг;

15.7. Общество вправе объединить 3) и 4) этапы в рамках одной Закупочной процедуры.

[9] За исключением положений о проведении Переторжки в качестве этапа Закупочной процедуры, п. 15.11.4

15.8. Общество вправе менять очередность этапов в любом порядке.

15.9. Общество вправе проводить этап сопоставления дополнительных ценовых предложений Участников Закупочной процедуры в форме Переторжки в соответствии с п.15.11 Положения.

15.10. Проведение Обществом обсуждений (переговоров) при проведении Закупочных процедур.

15.10.1. Общество вправе проводить (с соблюдением принципов п. 1.5 Положения) переговоры с Участниками Закупочной процедуры во всех Способах Закупки.

15.10.2. Переговоры могут проводиться с целью оптимизации предложений Участников в отношении стоимости Продукции, условий оплаты, сроков исполнения, а также иных условий договора.

15.10.3. Приоритетным для Общества является проведение переговоров со всеми Участниками Закупочной процедуры на момент принятия решения о проведении переговоров.

15.10.4. Общество вправе ограничить количество Участников, приглашённых к переговорам, до одного или нескольких, предложения которых являются лучшими по установленным Документацией критериям оценки. Количество Участников, приглашаемых к переговорам, устанавливается решением об их проведении.

15.10.5. Переговоры могут проводиться Обществом в следующих формах (способами):

- очно, с каждым Участником в отдельности в лице уполномоченных на ведение переговоров лиц в очередности, которую устанавливает Общество;
- заочно, с извещением Обществом Участников о возможности оптимизировать свои предложения (как в целом, так и по определённым параметрам, в соответствии с извещением), в том числе посредством телефонной, видео- и прочих подобных видов связи;
- проведением переговоров в электронной форме, в том числе с использованием ЭТП.

15.10.6. В решении о проведении переговоров должны содержаться предмет переговоров; список приглашённых Участников; форма (способ) переговоров; дата и место их проведения и иные необходимые сведения.

15.10.7. Для участия в переговорах Участник по требованию Общества должен представить документы, подтверждающие полномочия лиц Участника на ведение от его имени переговоров, а также иные документы и сведения.

15.10.8. При ведении переговоров все достигнутые договоренности между Участником и Обществом фиксируются в протоколе или ином документе, содержащем результаты проведенных переговоров.

15.10.9. По результатам переговоров в очной и заочной формах, в случае достигнутой договоренности, Участники переговоров обязаны представить Обществу дополнительные коммерческие предложения, в соответствии с достигнутыми договорённостями. Срок и форма представления дополнительных коммерческих предложений определяются в протоколе переговоров (для очной формы) и/или в решении о проведении переговоров (для очной и заочной форм) или в ином документе, содержащем результаты проведения переговоров. При не поступлении от Участника дополнительного коммерческого предложения в установленный срок или поступлении в ненадлежащей форме, Общество вправе аннулировать итоги переговоров с данным Участником и не учитывать их при определении Победителя, либо указать Участнику на выявленные несоответствия с достигнутыми договоренностями и продлить срок для их устранения. При проведении переговоров в электронной форме результаты фиксируются в соответствии с правилами их проведения, представление Участником в обязательном порядке дополнительного коммерческого предложения может не требоваться.

15.10.10. Переговоры по итогам Электронного аукциона или Запроса котировок допускаются только с Участником, сделавшим лучшее ценовое предложение.

15.10.11. При проведении переговоров Участники не вправе предоставлять коммерческие предложения, ухудшающие для Общества условия Закупки, по сравнению с предыдущими предложениями, полученными Обществом в ходе Закупочной процедуры.

15.10.12. Участники переговоров (уполномоченные лица Участников и Общества) обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, связанных с переговорами (в том числе перечень вопросов, достигнутые договорённости) вплоть до определения Победителя Закупочной процедуры, в рамках которой проводятся переговоры.

15.10.13. Иные условия проведения переговоров могут быть установлены в Документации.

15.11. Проведение Переторжки в электронной форме в качестве этапа Закупочной процедуры

15.11.1. Переторжка в качестве этапа Закупочной процедуры осуществляется на ЭТП для определения наилучшего предложения по цене среди Участников, Заявки которых признаны соответствующими обязательным требованиям, установленным Документацией, и допущенных к данному этапу в соответствии с Документацией.

15.11.2. Переторжка в качестве этапа Закупочной процедуры проводится с учётом следующих особенностей:

- Переторжка проводится в порядке, аналогичном указанному в п.9.3 Положения с учётом п.11.6 Положения и Регламента проведения процедуры на ЭТП;

- отчет ЭТП о результатах проведения Переторжки в качестве этапа Закупочной процедуры передаётся Оператором ЭТП Обществу для подведения итогов Закупочной процедуры;

15.11.3. Если в порядке оценки и сопоставления Заявок критерий цены имеет вес менее 100%, Общество вправе определять лучшую цену с учётом веса не ценовых критериев.

15.11.4. Если иное не предусмотрено Документацией, в случае если Участник не принял участие в Переторжке, при подведении итогов Закупочной процедуры учитывается предложение по цене Продукции соответствующего Участника, сделанное им в Заявке, а если предоставление Участником такого предложения по цене Продукции в Заявке не предусматривалось Документацией, то при подведении итогов Закупки в отношении данного Участника учитывается цена Продукции, равная начальной (максимальной) цене Закупки, указанной в Документации.

15.11.5. Результаты Переторжки как этапа Закупочной процедуры учитываются при подведении итогов Закупочной процедуры, наряду с иными оцениваемыми критериями в соответствии с Документацией.

15.11.6. Иные правила и особенности проведения Переторжки как этапа Закупочной процедуры могут устанавливаться в Документации и Регламенте работы ЭТП.

16. Порядок проведения Аккредитации и Постквалификации Поставщиков

16.1. Общие положения.

16.1.1. Аккредитация не является Закупочной процедурой. Процедура Аккредитации проводится Обществом с учётом особенностей настоящего раздела; к положениям, прямо не урегулированным настоящим разделом, применяются аналогичные положения о проведении Конкурса (раздел 8 Положения), если они не противоречат особенностям Аккредитации, установленным Положением.

16.1.2. Аккредитация проводится Обществом для выявления Поставщиков по основным закупаемым категориям Продукции, соответствующих Обязательным требованиям Общества к Участникам и/или Продукции. Общество самостоятельно устанавливает требования к форме, составу, содержанию Извещения и Документации для проведения Аккредитации с учетом специфики Продукции.

16.1.3. При проведении Закупочных процедур Общество вправе установить требование об участии в Закупке только Поставщиков, аккредитованных по соответствующему предмету Закупки (в том числе в рамках одной конкретной Аккредитации). При этом к участию в Закупке приглашаются все или только имеющие соответствующий статус аккредитованные по данному предмету Закупки (в том числе в рамках одной конкретной Аккредитации).

16.1.4. Общество вправе проводить конкурентные/неконкурентные Закупочные процедуры при наличии аккредитованных Поставщиков. При проведении конкурентной/неконкурентной Закупочной процедуры Общество вправе направить информацию о Закупке персонально аккредитованным Поставщикам, а также Поставщикам, осуществляющим (осуществлявшим) поставку Обществу подобной Продукции, – но не ранее публичного размещения данной информации для неограниченного круга лиц.

16.1.5. Общество вправе при проведении Закупочных процедур среди аккредитованных Поставщиков приглашать к участию в такой Закупке дополнительно ПАО Сбербанк, участников Группы Сбербанк, дочерние общества и компании с участием Общества, без включения данных лиц в Реестр аккредитованных поставщиков.

16.1.6. Общество вправе при проведении соответствующей Закупочной процедуры принять решение (на Конкурсной комиссии Общества) о применении в данной Закупке Реестра аккредитованных поставщиков, открытого ПАО

Сбербанк, без формирования собственного Реестра аккредитованных поставщиков.

16.1.7. По результатам Аккредитации Участники включаются в Реестр аккредитованных Поставщиков Общества (далее – Реестр), действующий в течение периода, установленного Документацией.

16.1.8. Аккредитация может быть:

- открытая, предусматривающая включение новых Поставщиков на регулярной основе (доаккредитация новых Участников);

- разовая.

16.1.9. Общество отдает предпочтение открытой Аккредитации.

16.1.10. Срок действия Аккредитации, вид (открытая или разовая), условия проведения Аккредитации устанавливаются Документацией. Условия проведения Закупочных процедур между Аккредитованными Участниками могут устанавливаться Документацией.

16.1.11. Закупочные процедуры среди определенного круга Участников проводятся, преимущественно, среди Поставщиков, включенных в Реестр по соответствующему предмету Закупки.

16.1.12. Поставщики, включенные в Реестр, участвуют в Закупках по приглашению Общества и обеспечивают соблюдение требований, содержащихся в Документации, представляют в Общество (в том числе по запросу Общества) актуальные сведения и документы, подтверждающие соблюдение данных требований.

16.1.13. Общество вправе отказаться от проведения (завершения) начатой Аккредитации в любой момент ее проведения, а также в любой момент прекратить действие Реестра Аккредитованных Поставщиков, без каких-либо выплат и компенсаций Участникам Аккредитации и Аккредитованным Поставщикам.

16.2. Размещение информации о проведении Аккредитации.

Общество осуществляет публичное размещение информации о проведении Аккредитации в соответствии с п.7.2 Положения с отражением следующих сведений:

- описание Продукции, являющейся предметом будущих Закупок среди Аккредитованных Участников;

- требования Общества к Поставщикам и/или Продукции;

- перечень документов, которые должны предоставить Участники для подтверждения своего соответствия указанным требованиям;

- порядок предоставления образцов Продукции и иных материалов и документов (при необходимости);

- сроки рассмотрения Обществом Заявок на участие в Аккредитации;

- иные требования.

16.3. Подача Заявок на участие в Аккредитации.

16.3.1. Заявка Участника на Аккредитацию подается в Общество в письменной или электронной форме, способом и по адресу, указанным в Документации.

16.3.2. При проведении открытой Аккредитации в Документации устанавливается периодичность подачи Заявок новыми Участниками, в том числе дата начала и дата окончания подачи Заявок в каждый из периодов.

16.3.3. При проведении разовой Аккредитации в Документации устанавливается срок окончания подачи Заявок.

16.3.4. Заявка подается Участником в порядке, установленном Документацией.

16.4. Рассмотрение и оценка Заявок на Аккредитацию.

16.4.1. В процессе рассмотрения Заявок на Аккредитацию Участников Общества проверяется:

- правильность оформления документов;

- комплектность предоставленных документов, наличие в документах необходимых сведений;

- соответствие Участников и\или Продукции требованиям, указанным в Документации.

16.4.2. Общество вправе уточнять и проверять соответствие Участников требованиям, содержащимся в Документации, а также достоверность сведений, предоставленных каждым Участником, путем обращения к Участнику (в том числе с посещением производственных и иных помещений и территории Участника) и/или к независимым открытым источникам информации, и/или внешним экспертам.

16.4.3. При обнаружении несоответствия Участника или его Продукции требованиям, содержащимся в Документации, недостоверности или неактуальности предоставленных Поставщиком сведений, Общество вправе отстранить Участника от участия в Аккредитации (отклонить Заявку Участника).

16.4.4. Общество имеет право не рассматривать Заявку на Аккредитацию Участника, если в отношении его Заявок на данную Аккредитацию решение о его

признании или его Продукции не соответствующим требованиям Документации принималось Обществом ранее два и более раз.

16.4.5. В сроки, указанные в Документации, по каждой Заявке Общество принимает решение о соответствии Участников и/или предлагаемой ими Продукции требованиям, установленным в Документации.

16.4.6. В случае если на момент истечения срока подачи Заявок на Аккредитацию от Участников не поступило ни одной Заявки или Заявок, соответствующих требованиям Документации, поступило меньше, чем предусмотрено Документацией, Общество вправе объявить о продлении срока предоставления Заявок, предусмотреть дополнительные периоды на подачу Заявок новыми Участниками либо отказаться от проведения Аккредитации.

16.4.7. Участники, признанные соответствующими требованиям Общества, включаются в Реестр аккредитованных Поставщиков Общества.

16.4.8. Информация об итогах Аккредитации указывается в протоколе.

16.5. Порядок ведения Реестра аккредитованных Поставщиков Общества.

16.5.1. Общество осуществляет ведение Реестра аккредитованных Поставщиков. Изменения в Реестр вносятся в течение 3 (трех) дней с момента принятия соответствующих решений (подписания протокола).

16.5.2. Не реже одного раза в год Общество осуществляет мониторинг актуальности Аккредитации, мониторинг Поставщиков, включенных в Реестр в части соответствия требованиям к финансовому состоянию и иным требованиям, установленным Документацией.

16.5.3. При обнаружении несоответствия Поставщика обязательным требованиям, требованиям, содержащимся в Документации Аккредитации и/или Документации Закупочной процедуры среди аккредитованных Поставщиков, недостоверности предоставленных Поставщиком сведений и/или предоставления им фиктивных/недействительных документов, Общество имеет право в любой момент исключить такого Поставщика из Реестра, как по данной Аккредитации, так и по любым остальным или всем Аккредитациям, а также расторгнуть с таким Поставщиком заключенные договоры в соответствии с их условиями.

16.5.4. Общество также вправе принять решение об исключении из Реестра следующих Поставщиков:

- уклонившихся (отказавшихся) от заключения договора в рамках Закупочных процедур в соответствии с их предложениями;

- договоры, с которыми расторгнуты по решению суда или иным способом, в том числе, в связи с существенным нарушением ими условий договора;

- регулярно (более двух раз) нарушавших условия заключенных договоров в части сроков и/или качества поставляемой Продукции;

- по которым были получены сведения о наличии финансовых, репутационных и иных рисков, связанных с деятельностью Поставщиков;

- если доля Закупочных процедур, в которых Поставщики не приняли участие (по направленным Обществом приглашениям) составляет более 50% в общем количестве объявленных процедур в течение каждых 6 месяцев действия Аккредитации;

- в иных случаях, установленных Документацией Аккредитации.

16.5.5. Поставщик, исключённый из Реестра по открытой аккредитации, может повторно подать Заявку на включение в Реестр по истечении 6 (шести) месяцев с даты принятия решения о его исключении. При подаче новой Заявки Поставщик обязан предоставить Обществу документы и сведения в полном объёме в соответствие с Документацией Аккредитации (п.16.3.4 Положения).

16.5.6. После принятия решения об исключении Поставщика из Реестра Общество направляет Поставщику уведомление об исключении из Реестра и осуществляет публичное размещение информации об этом в порядке, определённом в п.16.4.8 Положения.

16.5.7. Общество вправе рассмотреть вопрос об отмене Закупочной процедуры среди аккредитованных Поставщиков и объявлении конкурентной Закупочной процедуры, если доля аккредитованных Поставщиков, подавших Заявки на участие в данной процедуре, составляет менее 50% от количества Поставщиков, аккредитованных по закупаемой категории Продукции.

16.6. Порядок проведения Постквалификации Поставщиков

16.6.1. Постквалификация представляет собой процедуру дополнительной проверки участника закупки на достоверность ранее заявленных им параметров квалификации и условий исполнения договора.

16.6.2. Постквалификация может проводиться только в случае, если возможность ее проведения была установлена в документации о закупке.

16.6.3. Постквалификация проводится по решению Конкурсной комиссии (далее – КК) в отношении участника закупки:

(1) занявшего первое место в ранжировке участников процедуры закупки по итогам осуществления предварительной оценки и сопоставления заявок;

(2) занявшего второе место в ранжировке участников процедуры закупки по итогам осуществления предварительной оценки и сопоставления заявок, если

участник закупки, занявший первое место, не прошел постквалификацию либо отказался от проведения постквалификации;

(3) признанного единственным участником закупки по итогам предварительного рассмотрения заявки.

16.6.4. Решение о проведении постквалификации принимается Конкурсной комиссией и фиксируется в протоколе заседания КК, составляемом по результатам рассмотрения заявок (в случае проведения аукциона - по результатам рассмотрения вторых частей заявок) либо в протоколе рассмотрения заявки единственного участника закупки. В день размещения указанного протокола в установленных источниках участникам закупки направляются по электронной почте (по адресу контактного лица, указанного в заявке) уведомления о необходимости прохождения ими постквалификации.

16.6.5. Сроки проведения постквалификации определяются решением КК одновременно с принятием решения о проведении постквалификации.

16.6.6. В ходе проведения постквалификации заказчик имеет право:

(1) запрашивать предоставление участником закупки документов, установленных документацией о закупке и иных необходимых документов, в целях подтверждения заявленных параметров квалификации и условиям исполнения договора;

(2) инспектировать производство участников закупки на предмет наличия заявленных ими характеристик/оборудования/материалов/механизмов и их соответствия установленным в документации о закупке параметрам квалификации и условиям исполнения договора;

(3) запрашивать у соответствующих органов государственной власти, у юридических и физических лиц, указанных в заявке и приложениях к ней, информацию о достоверности сведений, представленных в заявке.

16.6.7. По результатам проведения постквалификации КК вправе принять решение об отстранении участника/участников закупки, не подтвердивших своего соответствия установленным в документации о закупке параметрам квалификации и условиям исполнения договора (не прошедших постквалификацию) или отказавшихся от прохождения постквалификации.

16.6.8. По результатам проведения постквалификации перед выбором победителя КК утверждает имеющуюся ранжировку заявок (в случае успешного прохождения участниками закупки постквалификации) либо повторно осуществляет при необходимости оценку и сопоставление заявок и утверждает новую ранжировку участников закупки с учетом результатов постквалификации.

16.6.9. Победителем закупки признается участник закупки, который соответствует параметрам квалификации, предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоено первое место в итоговой ранжировке заявок.

16.6.10. Решение по результатам проведения постквалификации оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок.

17. Анализ рынка

17.1. Анализ рынка не является Закупочной процедурой. Анализ рынка – открытая процедура, проводимая Обществом с целью определения или уточнения требований к Продукции и Участникам, иных параметров Закупки и целесообразности принятия решения о ее проведении.

17.2. Анализ рынка проводится при невозможности определения точных требований к качеству, характеристикам, свойствам и параметрам планируемой к Закупке Продукции, ввиду ее исключительности или ограниченного присутствия (или отсутствия) на функционирующих рынках.

17.3. Участие в Анализе рынка не влечет для Участников каких-либо гарантий, преимуществ, иных юридических последствий, порождающих встречные обязательства Общества.

17.4. Для проведения Анализа рынка Общество вправе размещать на Официальном сайте Общества, а также при необходимости - ЭТП, ЕИС и в других открытых источниках следующую информацию (не ограничиваясь):

- приблизительное описание Продукции (включая возможные характеристики, особенности изготовления, доставки, эксплуатации, функциональные ограничения, информацию о фактическом присутствии на действующем национальном и международном рынках), являющейся предметом планируемой Закупки и параметры ее стоимости;
- требования к документам, информации, которые должны быть представлены Участниками, а также порядок их представления;
- сроки проведения процедуры;
- иную информацию, необходимую для выполнения целей, указанных в п.17.1 Положения.

17.5. При проведении Анализа рынка Общество также вправе по своему усмотрению и любым доступным способом направлять обращения (письма, запросы) в адрес потенциальных Поставщиков с просьбой предоставления уточняющей и иной информации, необходимой для анализа.

17.6. По результатам Анализа рынка не допускается инициация Закупки у единственного Поставщика, в предмете которой явным образом определен производитель, марка и иные характеристики Продукции, являющиеся признаком безальтернативности Закупки.

18. Порядок подготовки, заключения и контроля исполнения договоров

18.1. Проект договора является неотъемлемой частью Извещения и Документации. В рамках Закупочной деятельности Общество может заключать следующие виды договоров:

- договоры на поставку Продукции с указанием конкретных объемов поставки и общей стоимости Договора;

- рамочные договоры (генеральные соглашения) ограниченного срока действия, устанавливающие цену/тариф за единицу Продукции или размер скидки от официального прайс-листа производителя Продукции, без определения конкретных объемов поставки Продукции и общей стоимости Договора, но, как правило, с указанием предельного (максимального) значения цены договора и/или предельного (максимального) объема поставки Продукции за период действия договора.

18.2. Проведение Закупочных процедур, не являющихся Торгами (Адресный запрос предложений, Адресный запрос котировок, Анализ предложений, Электронный магазин и Закупка у единственного Поставщика), не является Извещением о проведении торгов или приглашением принять участие в торгах, а также не является офертой или приглашением делать оферты с целью заключения договора. Нормы права, предусмотренные статьями 437, 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации к таким Закупочным процедурам не применяются.

18.3. При проведении Закупочных процедур, не являющихся Торгами, не возникает гражданско-правовой обязанности Общества по заключению договора.

18.4. В случае если рамочные договоры на поставку одного вида Продукции заключаются с двумя или более Поставщиками, в ходе исполнения рамочных договоров может предусматриваться проведение дополнительных неконкурентных процедур между Поставщиками, заключившими рамочные договоры, при заказе соответствующей партии Продукции.

18.5. В случае если в Документации предполагается оплата по факту поставки Продукции, и приобретение Продукции носит разовый (не систематический) характер, оплата может быть произведена на основании выставленного Поставщиком разового счета (без заключения договора в виде единого документа).

18.6. Заключение договора по итогам Закупочной процедуры осуществляется в следующем порядке и в сроки:

18.6.1. При заключении договора на бумажном носителе:

18.6.1.1. Общество осуществляет подготовку двух экземпляров договора на бумажном носителе, подписывает каждый из них со своей стороны, проставляет оттиски печати Общества на договоре[10] и направляет его Победителю Закупочной процедуры для подписания.

18.6.1.2. Победитель Закупочной процедуры в течение срока, указанного в Документации, передает Обществу подписанный[11] со своей стороны экземпляр договора.

18.6.1.3. Если в Документации установлено требование обеспечения исполнения заключаемого договора, вместе с договором должны быть представлены документы, подтверждающие оформление Победителем обеспечения исполнения договора (либо документы, необходимые для оформления такого обеспечения, в зависимости от вида обеспечения и условий его оформления), а также иные документы, указанные в Документации и необходимые для заключения договора.

18.6.1.4. Передача экземпляров договора на бумажном носителе для подписания и документов, необходимых для его заключения, осуществляется способом и по адресам, определённым в соответствии с Документацией.

18.6.1.5. Если иное не установлено Документацией, передача документов Обществу осуществляется по месту нахождения Общества, представителю Общества, указанному в Документации в качестве контактного лица; в адрес Победителя передача осуществляется по месту нахождения Общества, представителю, указанному в Заявке Победителя на участие в Закупочной процедуре в качестве контактного лица. Принятие договора и иных документов оформляется распиской представителя соответствующей стороны на копии передаваемых документов, с отражением ФИО, должности, времени и даты получения документов. Сторонами может составляться акт и/или опись передаваемых документов.

18.6.2. При заключении договора в электронной форме:

---

[10] При наличии требования в Документации о простановке оттиска печати на договоре.

[11] При наличии у Победителя печати, и при наличии требования в Документации о простановке оттиска печати на договоре, помимо подписи уполномоченного лица на экземплярах договора должен быть проставлен оттиск печати Победителя.

18.6.2.1. Общество осуществляет подготовку договора в электронном виде, размещает его в программно-аппаратных средствах электронного документооборота и подписывает его электронной подписью.

18.6.2.2. Победитель Закупочной процедуры в течение срока, указанного в Документации, подписывает его со своей стороны электронной подписью Победителя.

18.7. Если в Документации установлено требование обеспечения исполнения заключаемого договора, вместе с договором должны быть представлены/подписаны документы, подтверждающие оформление Победителем обеспечения исполнения договора (либо документы, необходимые для оформления такого обеспечения, в зависимости от вида обеспечения и условий его оформления), а также иные документы, указанные в Документации и необходимые для заключения договора.

18.8. Участник не вправе вносить или требовать внесения изменения в предлагаемый Обществом в Документации договор, другие документы Документации о Закупке/Аккредитации, подлежащие подписанию.

18.9. Особенности заключения договора по результатам Закупки/Аккредитации и обмена документами при исполнении договора могут устанавливаться Документацией (в части электронного документооборота – в Соглашении об электронном документообороте, прилагаемом к Документации), Регламентом работы ЭТП.

18.10. Исполнение заключенных договоров осуществляется в форме и способом, установленным соответствующим договором.

18.11. По результатам Закупочной процедуры по взаимному согласию Общества и Победителя Закупочной процедуры могут быть внесены изменения в проект договора, размещённого в составе Документации.

18.12. Заключение договора по итогам Закупочной процедуры осуществляется в сроки и в порядке, указанные в Извещении и/или Документации, но на конкурентные процедуры не ранее 10 (десяти) и не позднее 20 (двадцати) дней со дня подведения итогов Закупочной процедуры, а в случае размещения информации о Закупке в ЕИС – со дня размещения протокола подведения итогов Закупочной процедуры в ЕИС. В случае необходимости одобрения уполномоченным органом Общества заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения.

18.13. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой Продукции или срок исполнения договора по сравнению с итоговыми данными, указанными в протоколе, составленном по результатам Закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор Общество размещает в ЕИС информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

18.14. В случае отказа Победителя заключить договор, в том числе уклонения от заключения договора, Общество имеет право отменить решение о признании данного Участника Победителем Закупочной процедуры и принять одно из следующих решений:

- заключить договор с Участником, занявшим второе (последующее) место;
- отказаться от проведения Закупочной процедуры;
- провести новую Закупочную процедуру.

18.15. В случае отказа Участника, занявшего второе место, и признанного Обществом Победителем Закупочной процедуры, являющейся Торгами, заключить договор, его уклонения от заключения договора, Общество имеет право отменить решение о признании данного Участника Победителем Закупочной процедуры и принять одно из решений, предусмотренных п.4.1.13 Положения, или осуществить Закупку у единственного Поставщика (п.2.2.6.10 Положения).

18.16. Под уклонением (отказом) от заключения договора понимаются следующие действия/бездействие Победителя Закупочной процедуры:

1) непредставление Обществу подписанного Победителем Закупки экземпляра договора в установленный срок и порядке;

2) отказ Победителя Закупки заключить договор на условиях проекта договора, размещенного в составе Документации;

3) представление Победителем Закупки Обществу требования/предложения о внесении изменений в условия проекта договора, размещенного в составе Документации, либо измененного проекта договора, размещенного в составе Документации;

4) непредставление в установленный срок надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных Документацией и/или необходимых для заключения договора;

5) непредставление документов, подтверждающих оформление Победителем обеспечения исполнения договора (если установлено);

6) иные действия или бездействие Победителя Закупки, свидетельствующие о том, что договор не будет подписан с его стороны.

18.17. Общество вправе отказаться от заключения договора с Победителем Закупки, если его заключение и последующее исполнение в силу изменившихся потребностей в Продукции повлечет или может повлечь для Общества такое нарушение его имущественных интересов, включая (но не ограничиваясь) прямое причинение ущерба, которое невозможно было достоверно предвидеть, установить (определить) на этапе планирования и (или) проведения Закупочной процедуры.

18.18. Общество размещает соответствующее извещение об отказе (изменениях) в Закупке тем же способом, которым размещена Документация.

18.19. По согласованию с Поставщиком допускается использование электронного документооборота при подписании и исполнении договоров.

18.20. Общество осуществляет мониторинг исполнения Поставщиком обязательств по договору, включающий контроль сроков, качества и иных условий поставки Продукции.

18.21. В случае если в ходе приемки Продукции выявляется несоответствие поставленной Продукции качеству, количеству и комплектности, указанным в сопроводительной документации, Общество проводит работу по урегулированию возникших вопросов с Поставщиком.

18.22. Срок оплаты Обществом поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги составляет не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

19. Работа с жалобами Участников Закупочных процедур

19.1. Участник Закупочной процедуры вправе направить жалобу и/или предложения Обществу (далее – обращение) – как в части конкретной Закупочной процедуры, так и в целом по Закупочной деятельности Общества, его филиалов, дочерних обществ (компаний), а также Группы ПАО Сбербанк.

19.2. Обращения принимаются по электронному адресу, размещенному на Официальном сайте Общества (при его наличии), а также по реквизитам, указанным в Документации – по соответствующей Закупочной процедуре.

19.3. По Закупочным процедурам обращения принимаются до заключения Обществом договора.

19.4. Общество вправе не отвечать на обращения Участника, если в обращении содержится вопрос, на который Участнику или неограниченному кругу лиц ранее направлялись письменные ответы, и Участником не приведены новые обстоятельства.

19.5. Ответ на обращение Общество формирует, как правило, в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня его поступления Обществу. В случае необходимости срок рассмотрения может быть продлен.

19.6. Результаты рассмотрения обращения либо информация о продлении срока рассмотрения доводятся до сведения заявителя и иных заинтересованных лиц.

20. Особенности осуществления конкурентных Закупок в электронной форме, Участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (с участием СМСП)

20.1. Особенности условий применения Способов закупки с участием СМСП.

20.1.1. Конкурентная Закупка с участием СМСП осуществляется путем проведения Конкурса в электронной форме, Аукциона в электронной форме (Электронный аукцион), Запроса котировок в электронной форме или Запроса предложений в электронной форме.

20.1.2. Проведение конкурентной Закупки с участием СМСП осуществляется Обществом на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

20.2. Особенности информационного обеспечения конкурентной Закупки с участием СМСП.

20.2.1. Общество при осуществлении конкурентной Закупки с участием СМСП размещает в ЕИС Извещение о проведении:

1) Конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в таком Конкурсе в электронной форме в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в таком Конкурсе в электронной форме в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) Аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в таком Аукционе в электронной форме в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в таком Аукционе в электронной форме в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) Запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого Запроса предложений в электронной форме. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) Запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи Заявок на участие в таком Запросе котировок в электронной форме. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

20.2.2. Общество при осуществлении конкурентной Закупки с участием СМСП не оформляет и не размещает в ЕИС протокол вскрытия Заявок. Информация о дате и времени регистрации Заявок Участников содержится в протоколе, составляемом в соответствии с Приложением 5 Положения.

20.2.3. В Документации о конкурентной Закупке с участием СМСП Общество вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если Участником конкурентной Закупки с участием СМСП является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если Участником конкурентной Закупки с участием СМСП является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика Участника конкурентной Закупки с участием СМСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если Участником конкурентной Закупки с участием СМСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени Участника конкурентной Закупки с участием СМСП, за исключением случаев подписания Заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если Участником такой Закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящем пункте - руководитель), если Участником такой Закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие Участника конкурентной Закупки с участием СМСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом Закупки, за исключением случая, предусмотренного абзацем е) подпункта 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для Участника конкурентной Закупки с участием СМСП заключение по результатам такой Закупки договора либо предоставление обеспечения Заявки на участие в такой Закупке (если требование об обеспечении Заявок установлено Обществом в Извещении, Документации о конкурентной Закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Обществом в Извещении, Документации о конкурентной Закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении Заявки на участие в конкурентной Закупке с участием СМСП, если соответствующее требование предусмотрено Извещением, Документацией о конкурентной Закупке:

а) реквизиты специального банковского счета Участника конкурентной Закупки с участием СМСП, если обеспечение Заявки на участие в такой Закупке предоставляется Участником такой Закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения Заявки на участие в конкурентной Закупке с участием СМСП Участником такой Закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи Заявки на участие в конкурентной Закупке с участием СМСП[12]:

а) непроведение ликвидации Участника конкурентной Закупки с участием СМСП - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника такой Закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности Участника конкурентной Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у Участника конкурентной Закупки с участием СМСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника такой Закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой Закупки считается соответствующим установленному

[12] Декларация представляется в составе Заявки Участником конкурентной Закупки с участием СМСП с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в конкурентной Закупке с участием СМСП не принято;

г) отсутствие у Участника конкурентной Закупки с участием СМСП - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника конкурентной Закупки с участием СМСП непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой Закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи Заявки на участие в конкурентной Закупке с участием СМСП Участника такой Закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие Участника конкурентной Закупки с участием СМСП указанным в Документации о конкурентной Закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом Закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание Участником конкурентной Закупки с участием СМСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если

в связи с исполнением договора Общество приобретает права на такие результаты;

з) обладание Участником конкурентной Закупки с участием СМСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение Участника конкурентной Закупки с участием СМСП в отношении предмета такой Закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом Закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен Документацией о конкурентной Закупке. Предоставление указанных документов не требуется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении Закупки товара, в том числе поставляемого Обществу при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 ст. 3 Закона;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения Аукциона в электронной форме.

20.2.4. В случае, если Документацией о конкурентной Закупке установлено применение к Участникам конкурентной Закупки с участием СМСП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления Заявок на участие в такой Закупке, данная Документация содержит также указание на информацию и документы, подлежащие представлению в Заявке на участие в такой Закупке для осуществления ее оценки. Отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения Заявки. При осуществлении конкурентной Закупки с участием СМСП путем проведения Аукциона в электронной форме, Запроса котировок в электронной форме Общество не устанавливает критерии и порядок оценки Заявок такой Закупки, указанных в настоящем пункте.

20.3. Особенности порядка проведения Конкурса в электронной форме с участием СМСП.

20.3.1. Конкурс в электронной форме с участием СМСП может включать следующие этапы:

1) проведение Обществом в срок до окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе в электронной форме обсуждения с Участниками Закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в Извещении о проведении Конкурса в электронной форме, Документации о конкурентной Закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг (далее – проведение обсуждения функциональных характеристик и условий исполнения договора Закупки);

2) обсуждение Обществом предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в Заявках Участников Конкурса в электронной форме, в целях уточнения в Извещении о проведении Конкурса в электронной форме, Документации о конкурентной Закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка поданных Участниками Конкурса в электронной форме Заявок на участие в Конкурсе в электронной форме;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений Участников Конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

20.3.2. При включении в Конкурс в электронной форме с участием СМСП этапов, указанных в п.20.3.1, выполняются следующие правила:

1) каждый этап Конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в Конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 20.3.1;

3) в Документации о конкурентной Закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого Конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа Конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа Конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа Конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если Конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 или 2 пункта 20.3.1, Общество указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Обществом решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Общество в сроки, установленные Документацией о конкурентной Закупке, размещает в ЕИС уточненное Извещение о проведении Конкурса в электронной форме и уточненную Документацию о конкурентной Закупке. В указанном случае отклонение Заявок Участников Конкурса в электронной форме не допускается, Конкурсная комиссия Общества предлагает всем Участникам Конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Общество в соответствии с требованиями п. 20.2.1 определяет срок подачи окончательных предложений Участников Конкурса в электронной форме. В случае принятия Обществом решения не вносить уточнения в Извещение о проведении Конкурса в электронной форме и Документацию о конкурентной Закупке, информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов Конкурса в электронной форме. При этом Участники Конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с Участниками Конкурса в электронной форме содержащихся в их Заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 20.3.1, осуществляется с Участниками Конкурса в электронной форме, подавшими Заявку на участие в таком Конкурсе в электронной форме. При этом обеспечивается равный доступ всех указанных Участников к участию в этом обсуждении и соблюдение положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских

свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа Конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2 пункта 20.3.1, любой Участник Конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в Конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении Участником Конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) Участник Конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета Конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Обществом в ЕИС уточненных Извещения о проведении Конкурса в электронной форме и Документации о конкурентной Закупке до предусмотренных такими Извещением и Документацией о конкурентной Закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном настоящим Разделом 20 для подачи Заявки.

20.3.3. Если Конкурс в электронной форме с участием СМСП включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 20.3.1:

а) Участники Конкурса в электронной форме информируются о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных Участниками такого Конкурса в электронной форме;

б) Участники Конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если Участник Конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

20.3.4. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пунктом 20.3.3 дополнительных ценовых предложений Оператор ЭТП составляет и размещает на ЭТП и в ЕИС протокол подачи дополнительных ценовых предложений, содержащий дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений и поступившие дополнительные ценовые предложения каждого Участника Конкурса в электронной форме с указанием времени их поступления.

20.4. Особенности порядка проведения Аукциона в электронной форме (Электронного аукциона) с участием СМСП.

20.4.1. Аукцион в электронной форме с участием СМСП включает в себя порядок подачи его Участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) Участник Аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим Участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) Участник Аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) Участник Аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим Участником Аукциона в электронной форме.

20.4.2. В течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 20.4.1 предложений о цене договора Оператор ЭТП составляет и размещает на ЭТП и в ЕИС протокол подачи предложений о цене договора, содержащий дату, время начала и окончания подачи предложений о цене договора и поступившие минимальные предложения о цене договора каждого Участника Аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

20.5. Особенности проведения Запроса предложений в электронной форме с участием СМСП.

20.5.1. Запрос предложений в электронной форме с участием СМСП проводится в порядке, установленном для проведения Конкурса в электронной форме с участием СМСП, с учетом особенностей, установленных настоящим Разделом 20. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения при проведении Запроса предложений в электронной форме с участием СМСП не осуществляется.

20.6. Особенности проведения Запроса котировок в электронной форме с участием СМСП.

20.6.1. Запрос котировок в электронной форме с участием СМСП проводится с учетом особенностей, установленных настоящим Разделом 20.

20.6.2. Заявка на участие в Запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 20.2.3, в случае установления Обществом обязанности их представления.

20.7. Особенности обеспечения Заявок и исполнения договора при проведении Закупки с участием СМСП.

20.7.1. При осуществлении конкурентной Закупки с участием СМСП обеспечение Заявок на участие в такой конкурентной Закупке (если требование об обеспечении Заявок установлено Обществом в Извещении, Документации о конкурентной Закупке с участием СМСП) может предоставляться Участниками путем внесения денежных средств или предоставления независимой[13] (в том числе банковской) гарантии. Выбор способа обеспечения Заявки на участие в такой Закупке осуществляется Участником такой Закупки.

20.7.2. Размер обеспечения Заявки на участие в Закупке с участием СМСП не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора.

20.7.3. При осуществлении конкурентной Закупки с участием СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения Заявки на участие в такой Закупке, вносятся Участником на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

20.7.4. В течение одного часа с момента окончания срока подачи Заявок на участие в конкурентной Закупке с участием СМСП оператор электронной площадки направляет в банк информацию об Участнике Закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения Заявки. Указанный банк в

[13] Независимая гарантия должна соответствовать следующим требованиям: 1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон № 44-ФЗ); 2) информация о независимой гарантии с 01.04.2023 должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Закон № 44-ФЗ; 3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом; 4) независимая гарантия должна содержать: а) условие об обязанности гаранта уплатить Обществу (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Общества (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования; б) перечень документов, подлежащих представлению Обществом гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации; в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной Участником Закупки, является основанием для отказа в принятии ее Обществом.

течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете Участника Закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной Заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете Участника такой Закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной Заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по перечисленным основаниям, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную Заявку подавшему ее Участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

20.7.5. Участник конкурентной Закупки с участием СМСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено их блокирование в соответствии с пунктом 20.7.4.

20.7.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в Закупке с участием СМСП, возвращаются:

а) всем Участникам Закупки, за исключением Участника Закупки, Заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам Закупки;

б) Участнику Закупки, Заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Обществом решения (за исключением случая осуществления конкурентной Закупки) о том, что договор по результатам Закупки не заключается.

20.7.7. В случаях, предусмотренных п. 5.4.8 Положения, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения Заявки на участие в конкурентной Закупке с участием СМСП, перечисляются банком на счет Общества, указанный в Извещении, Документации о конкурентной Закупке с участием СМСП, или Обществом предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

20.7.8. При осуществлении конкурентной Закупки с участием СМСП обеспечение исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Обществом в Извещении, Документации о конкурентной

Закупке с участием СМСП) может предоставляться Участниками путем внесения денежных средств или предоставления независимой (в том числе банковской) гарантии. Выбор способа обеспечения договора осуществляется Участником такой Закупки.

20.7.9. Размер обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам Закупки с участием СМСП:

1) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, если договором не предусмотрена выплата аванса;

2) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

20.8. Особенности подачи Заявок при проведении конкурентных Закупок в электронной форме с участием СМСП.

20.8.1. Заявка на участие в Конкурсе в электронной форме, Запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения Участника Закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной Заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 20.2.3, а также пунктом 20.2.4 в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления Заявок на участие в такой Закупке, применяемых к предлагаемым Участниками такой Закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в Документации о конкурентной Закупке этих критериев). Вторая часть данной Заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 20.2.3, а также пунктом 20.2.4 в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления Заявок на участие в такой Закупке, применяемых к Участникам конкурентной Закупки с участием СМСП (в случае установления в Документации о конкурентной Закупке этих критериев). Предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в Заявке на участие в Конкурсе в электронной форме, Запросе предложений в электронной форме в случае установления Обществом обязанности их представления в соответствии с пунктом 20.2.3.

20.8.2. Заявка на участие в электронном аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной Заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 20.2.3. Вторая часть данной Заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 20.2.3. Предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в Заявке на

участие в Аукционе в электронной форме в случае установления Обществом обязанности их представления в соответствии с пунктом 20.2.3.

20.8.3. Заявка на участие в Запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 20.2.3, в случае установления Обществом обязанности их представления.

20.8.4. В случае содержания в первой части Заявки на участие в Конкурсе в электронной форме, Аукционе в электронной форме, Запросе предложений в электронной форме сведений об Участнике таких Конкурса в электронной форме, Аукциона в электронной форме или Запроса предложений в электронной форме и (или) о ценовом предложении данная Заявка отклоняется.

20.8.5. При проведении конкурентных Закупок с участием СМСП Оператор ЭТП в следующем порядке направляет Обществу:

1) первые части Заявок на участие в Конкурсе в электронной форме, Аукционе в электронной форме, Запросе предложений в электронной форме, Заявки на участие в Запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок на участие в конкурентной Закупке с участием СМСП, установленного Извещением об осуществлении конкурентной Закупки, Документацией о конкурентной Закупке либо предусмотренными настоящим Разделом Положения уточненными Извещением, Документацией;

2) вторые части Заявок на участие в Конкурсе в электронной форме, Аукционе в электронной форме, Запросе предложений в электронной форме, а также предложения о цене договора (при проведении Конкурса в электронной форме, Запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный пунктом 20.4.2 (при проведении Аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные Извещением о проведении таких Конкурса в электронной форме, Аукциона в электронной форме, Запроса предложений в электронной форме, Документацией о конкурентной Закупке либо уточненными Извещением, Документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Обществом в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких Конкурса в электронной форме, Аукциона в электронной форме, Запроса предложений в электронной форме по результатам рассмотрения первых частей Заявок;

б) проведения процедуры подачи Участниками Аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 20.4.1 настоящего Раздела (при проведении Аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный пунктом 20.4.2. настоящего Раздела (в случае, если Конкурс в электронной форме включает этап сопоставления дополнительных ценовых предложений Участников Конкурса в электронной форме о снижении цены договора), - не ранее срока размещения Обществом в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения Конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей Заявок.

20.8.6. В случае, если Обществом принято решение об отмене конкурентной Закупки с участием СМСП до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в конкурентной Закупке Оператор ЭТП не вправе направлять Обществу Заявки Участников такой конкурентной Закупки.

20.8.7. По итогам рассмотрения первых частей Заявок на участие в Конкурсе в электронной форме, Аукционе в электронной форме, Запросе предложений в электронной форме Общество направляет Оператору ЭТП протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной Закупки (по результатам этапа конкурентной Закупки). В течение часа с момента получения указанного протокола Оператор ЭТП размещает его в ЕИС.

20.8.8. В течение одного рабочего дня после направления Оператором ЭТП информации, указанной в подпункте 1 пункта 20.8.5. (при проведении Запроса котировок в электронной форме), 2, 3 пункта 20.8.5. настоящего Раздела (в случае, если Конкурс в электронной форме включает этап сопоставления дополнительных ценовых предложений Участников Конкурса в электронной форме о снижении цены договора), Конкурсная комиссия Общества на основании результатов оценки Заявок на участие в такой Закупке присваивает каждой такой Заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в Конкурсе в электронной форме или Запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения Аукциона в электронной форме или Запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких Заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других таких Заявок.

20.8.9. Общество составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями Приложения 5 Положения и размещает его на ЭТП и в ЕИС.

20.9. Особенности порядка подготовки, заключения и контроля исполнения договоров, заключаемых по результатам проведения конкурентных Закупок с участием СМСП.

20.9.1. Договор по результатам конкурентной Закупки с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника такой конкурентной Закупки, Общество. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Обществом, Участник такой Закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим Извещению, Документации о конкурентной Закупке и своей Заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Обществу с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Общество рассматривает протокол разногласий и направляет Участнику такой Закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

20.9.2. Договор по результатам конкурентной Закупки с участием СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, Документацией о конкурентной Закупке, Извещением об осуществлении конкурентной Закупки и Заявкой Участника такой Закупки, с которым заключается договор.

20.9.3. Документы и информация, связанные с осуществлением Закупки с участием СМСП и полученные или направленные ЭТП Обществу, Участнику Закупки в форме электронного документа, хранятся Оператором ЭТП не менее трех лет.

21. Утверждение Положения, изменений в Положение

21.1. Положение утверждается Советом директоров Общества и размещается на официальном сайте Общества (при его наличии) и в ЕИС в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения. Положение, изменения, вносимые в Положение, утверждаются Советом директоров Общества.

21.2. Если иной срок не предусмотрен решением Совета директоров Общества, Положение, изменения, вносимые в Положение, вступают в силу с даты их утверждения.

21.3. Положение, изменения, вносимые в Положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

Приложение 1

Термины и определения

Аккредитация – открытая процедура, не являющаяся Закупкой, проводимая Обществом для определения Поставщиков, соответствующих требованиям Общества по закупаемым категориям Продукции, по результатам которой Участники включаются в реестр аккредитованных Поставщиков Общества.

Взаимозависимые лица - лица, признаваемые взаимозависимыми лицами в соответствии с положениями ст. 105.1 Налогового Кодекса Российской Федерации.

Группа ПАО Сбербанк (по тексту — Группа Сбербанк; участники Группы Сбербанк) – ПАО Сбербанк, а также кредитные и некредитные организации, находящиеся под контролем или значительным влиянием ПАО Сбербанк согласно Федеральному закону от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» и в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО).

Документация - комплект документов, содержащий всю необходимую информацию о предмете Закупки (Аккредитации), условиях исполнения договора, требованиях к Участникам, а также об условиях проведения Закупки (Аккредитации). Для способов закупки Электронный магазин, Запрос котировок информация, содержащаяся в Документации, может быть включена в Извещение о Закупке.

ЕИС – единая информационная система в сфере Закупок.

Закупочная процедура/Закупка – последовательность действий Общества для реализации конкретного Способа закупки, осуществляемая в целях приобретения Продукции, по результатам которой заключается соответствующий гражданско-правовой договор с Поставщиком, в том числе договор без его оформления в виде единого документа (разовый счет).

Заявка – комплект документов Участника, подтверждающих правоспособность и соответствие Участника требованиям Общества, в том числе квалификацию Участника и содержащих предложение об условиях исполнения договора на поставку Продукции, являющейся предметом Закупки.

Закупочная деятельность – деятельность Общества, направленная на удовлетворение потребностей Общества в Продукции, по результатам которой

заключается соответствующий гражданско-правовой договор с Поставщиком, в том числе договор без его оформления в виде единого документа (разовый счет).

Извещение о Закупке/Извещение – документ, публикация или рассылка которого означает официальное объявление о начале Закупочной процедуры/Аккредитации.

Инновационная Продукция - внедренные результаты научно-технической деятельности в виде продуктов и услуг, имеющие качественной характеристикой абсолютную или относительную научно-техническую новизну, новые технологии (не использовавшиеся ранее в данной области).

Коллективный участник - несколько лиц (группа), выступающих на стороне Участника Закупки.

Конкурсная комиссия (Комиссия) - коллегиальный рабочий орган, создаваемый Обществом для выбора Поставщика путем проведения Закупочных процедур.

НМЦД – начальная (максимальная) цена договора.

Оператор ЭТП - юридическое лицо - владелец ЭТП.

Официальный сайт Общества – официальный сайт Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПАО Сбербанк (Банк) - Публичное акционерное общество «Сбербанк России».

План закупки - единый документ в электронном формате, содержащий сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребностей Общества.

Победитель - Участник, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями Документации, соответствующий требованиям к Участникам Закупочной процедуры, и в отношении которого опубликовано решение о признании его Победителем.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое лицо или физическое лицо (индивидуальный предприниматель).

Предмет деятельности Общества - комплексное освоение территории Рублево-Архангельское в г. Москве путем реализации концепции «Умного» города (Smart city), что выражается в использовании уникальных и инновационных мировых технологий в сферах градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства, безопасности, транспорта, связи, энергетики, сбора и утилизации твердых бытовых отходов, информационных технологий и прочих сферах при проектировании, строительстве, эксплуатации и управлении территорией в целях эффективного, экологичного и экономичного использования ресурсов и формирования комфортной городской среды.

Продукция – товары, работы, услуги.

Реестр аккредитованных Поставщиков – формируемый Обществом публичный перечень Поставщиков, прошедших Аккредитацию.

Реестр договоров - реестр договоров, заключенных Обществом по результатам Закупки, размещаемый в ЕИС.

Способ закупки – конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, электронный аукцион, закрытый аукцион, запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений, запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок, адресный запрос предложений, адресный запрос предложений в электронной форме, адресный запрос котировок, адресный запрос котировок в электронной форме, анализ предложений, электронный магазин, Закупка у единственного Поставщика.

СМСП - субъекты малого и среднего предпринимательства.

Торги – конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, электронный аукцион, закрытый аукцион, запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений, запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок, проводимые для определения Победителя и заключения с ним договора на поставку Продукции в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Участник – участник Закупочной процедуры, Аккредитации – потенциальный Поставщик (исполнитель, подрядчик), претендующий на поставку Продукции.

Централизованная закупка – Закупка, осуществляемая Обществом путем объединения потребностей филиалов и/или обществ, входящих в Группу ПАО Сбербанк.

Электронная торговая площадка (далее — ЭТП) - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения Закупочных процедур в электронной форме на сайте в сети «Интернет».

Приложение 2

Перечень взаимозависимых лиц,
при проведении Закупки Продукции у которых Общество не руководствуется требованиями Закона
в соответствии с пунктом 13 ч. 4 ст. 1 Закона

№ п/п	Наименование взаимозависимого лица	ИНН (Код)	Основание включения в перечень взаимозависимых лиц в соответствии с НК РФ
1	ООО "Сетелем Банк"	6452010742	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
2	АНО ДПО «Корпоративный университет Сбербанка»	7736128605	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
3	АО «Деловая среда»	7736641983	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
4	АО «ИКС»	5263023906	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
5	АО «НПФ Сбербанка»	7725352740	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
6	ПАО "Сбербанк"	7707083893	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
7	АО «Сбербанк КИБ»	7710048970	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
8	АО «Сбербанк Лизинг»	7707009586	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
9	АО «Сбербанк Управление Активами»	7710183778	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
10	АО «СберТех»	7736632467	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
11	АО «Регистраторское общество «СТАТУС»	7707179242	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
12	АО «Стратеджи Партнерс Групп»	7736612855	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
13	АО "Расчетные решения"	7727718421	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
14	АО «Центр программ лояльности»	7702770003	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
15	ЗАО «Объединенное кредитное бюро»	7710561081	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
16	АО «Сбербанк-АСТ»	7707308480	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ

№ п/п	Наименование взаимозависимого лица	ИНН (Код)	Основание включения в перечень взаимозависимых лиц в соответствии с НК РФ
17	ООО «Московский Городской Гольф Клуб»	7729276546	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
18	ООО «АктивБизнесКонсалт»	7736659589	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
19	ООО «АУКЦИОН»	7710203590	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
20	ООО «Безопасная информационная зона»	9701036178	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
21	ООО «Диалог»	7804568396	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
22	ООО «ДОКДОК»	9710011437	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
23	ООО «КОРУС Консалтинг СНГ»	7801392271	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
24	ООО «Перспективные инвестиции»	5032218680	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
25	ООО «Платиус»	7723920588	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
26	ООО «Юмани»	7736554890	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
27	ООО «СБ Девелопмент»	7722365099	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
28	ООО «Сбербанк Инвестиции»	5032229441	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
29	ООО «Сбербанк Капитал»	7736581290	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
30	ООО «Сбербанк Факторинг»	7802754982	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
31	ООО «Сбербанк-Сервис»	7736663049	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
32	ООО «Сбербанк-телеком»	7736264044	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
33	ООО «Финансовая компания Сбербанка»	7736617998	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
34	ООО «Сегменто»	7706431241	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
35	ООО «Современные технологии»	7708229993	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
36	ООО «Рыночный Спецдепозитарий»	7736618039	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ

№ п/п	Наименование взаимозависимого лица	ИНН (Код)	Основание включения в перечень взаимозависимых лиц в соответствии с НК РФ
37	ООО «Страховой брокер Сбербанка»	7706810730	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
38	ООО «Технологии отраслевой трансформации»	7730241227	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
39	ООО «Центр недвижимости от Сбербанка»	7736249247	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
40	ООО «Центр технологий банкротства»	7736303529	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
41	ООО «Цифровые Активы»	7736256452	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
42	ООО «Цифровые технологии»	7736252313	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
43	ООО «ЭВОТОР»	9715225506	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
44	ООО «Союзмультфильм»	7731393568	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
45	ООО «ВижнЛабс»	7701954054	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
46	ООО МКК «Выдающиеся Кредиты»	7725374454	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
47	ООО НКО «Юмани»	7750005725	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
48	ООО СК «Сбербанк страхование жизни»	7744002123	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
49	ООО СК «Сбербанк страхование»	7706810747	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
50	ООО «ГАРАНТ-СВ»	9103007830	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
51	ЗАО «Сервис Деск» (Минск)	191636450	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
52	ООО «Сервис Деск Техно» (Минск)	192797435	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
53	ООО «Гамма-С»	7722337550	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
54	ООО «Кипарис-2»	9101001550	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
55	ООО «Горизонт-Сервис»	9103069850	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
56	АНО «Школа 21»	7736316133	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ

№ п/п	Наименование взаимозависимого лица	ИНН (Код)	Основание включения в перечень взаимозависимых лиц в соответствии с НК РФ
57	ООО «Специальные технологии контроля»	7720427871	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
58	ООО «СБЕР ЛИГАЛ»	9705124940	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
59	АО «Интеркомп»	7709688816	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
60	ООО «Фудплекс»	7736316800	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
61	ООО «С-Маркетинг»	7736319695	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
62	ООО «Технологии кредитования»	7736317458	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
63	ООО «Смарт констракшн»	9731026963	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
64	ООО «Эвотор ОФД»	9715260691	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
65	ООО «Облачные технологии»	7736279160	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
66	ЗАО «Работа для вас»	7810692056	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
67	ООО «Сберлогистика»	7736322345	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
68	ООО «ОККО»	7814665871	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
69	ООО «Инновационная медицина»	9706000111	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
70	ООО «ЦЕНТР РЕЧЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»	7805093681	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
71	ООО «ЭПОХА ДИДЖИТАЛ»	7726450637	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
72	ООО «МЕДЭКСПЕРТ ПЛЮС»	7730245060	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
73	ООО «Барус»	7736324991	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
74	ООО «Сберавтопарк»	7730252067	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
75	ООО «МОСТ»	5504037810	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
76	ООО «ЭСТЕ-АГРО»	3664133010	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ

№ п/п	Наименование взаимозависимого лица	ИНН (Код)	Основание включения в перечень взаимозависимых лиц в соответствии с НК РФ
77	ООО «Сбердевайсы»	7730253720	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
78	ООО «СБД»	7736323532	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
79	ООО «Сберавто»	9709054813	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
80	ООО «ЦИФРОВЫЕ ПЛАТФОРМЕННЫЕ РЕШЕНИЯ»	9709056401	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
81	ООО «РДВ-Софт»	7709969870	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
82	ООО «ЦРТ-ИННОВАЦИИ»	7839438486	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
83	ООО «О2О ХОЛДИНГ»	7714431654	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
84	ООО «Айкард»	9709046636	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
85	Sberbank CIB (UK) Limited (Великобритания)	ID number 4783112	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
86	Sberbank CIB USA, Inc. (США)	Tax ID 13-4032875	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
87	ООО «Сити-мобил»	7728697453	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
88	ООО «Интеркомп Аутсорсинг»	7709351403	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
89	ООО «Инстамарт Технолоджис»	9705118150	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
90	ООО «Инстамарт Сервис»	9705118142	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
91	ООО «Звук»	7725704092	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
92	ООО «Деливери Клаб»	7705891253	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
93	АО «МФ Технологии»	7707405050	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
94	ООО «ВК Манжерок»	400014449	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
95	ООО «РЕКЛАМНОЕ АГЕНТСТВО "ИНДЕКС 20»	7725847502	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
96	ООО «Рамблер&Ко Медиа»	7726387784	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ

№ п/п	Наименование взаимозависимого лица	ИНН (Код)	Основание включения в перечень взаимозависимых лиц в соответствии с НК РФ
97	ООО «РАМБЛЕР ИНТЕРНЕТ ХОЛДИНГ»	7725243282	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
98	ООО «Умное пространство»	7811554010	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
99	ООО «Умный ритейл»	7811657720	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
100	SIB Cyprus (Кипр)	12119924Q	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
101	ООО «Иммунотехнологии»	7730257330	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
102	ООО «СБ КИБ Холдинг»	7709297379	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
103	ООО «СБ Финанс Холдинг»	7704349640	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
104	ООО «Совтех Сибирь»	5407979646	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
105	ООО "ДубльГИС"	5405276278	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
106	ООО "ДГ-Софт"	5408287824	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
107	ООО "СЭД"	7736625205	п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ
108	ООО «УК Рублево-Архангельское Сервис»	7730277086	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
109	ООО «Рублево-Архангельское Расчетный центр – Цифровое пространство»	7730277079	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ
110	ООО «Рублево-Архангельское Трансгаз»	7730277110	п.п 9 п.2 ст.105.1. НК РФ

Приложение 3

Порядок предоставления приоритета Продукции российского происхождения

1.1. В соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 Общество предоставляет приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – Приоритет) с учетом следующего.

1.2. Приоритет устанавливается товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении Закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иными Способами закупки, за исключением закупки у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

1.3. При осуществлении Закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором Победитель Закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке, указанных в Документации, или Победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление Заявок на участие в Закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных Заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в Заявке на участие в Закупке.

1.4. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем

технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

1.5. При осуществлении Закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение Победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о Закупке, на "шаг", установленный в Документации, в случае, если Победителем Закупки представлена Заявка на участие в Закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким Победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

1.6. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной

продукции, и (или) программного обеспечения, не включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

1.7. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения аукциона, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, не включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

1.8. Условия предоставления Приоритета:

1.8.1. Участник должен указать (декларировать) в своей Заявке на участие в Закупке наименование страны происхождения поставляемых товаров, а также предоставить документы, подтверждающие информацию о стране их происхождения.

При этом отсутствие в Заявке на участие в Закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения Заявки на участие в Закупке, и такая Заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в Закупке, лежит на Участнике.

В случае предоставления Участником недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в Закупке, такая Заявка Обществом отклоняется.

1.8.2. Отнесение Участника к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы, оказывающих услуги); на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

1.8.3. В Заявке на участие в Закупке, представленной Участником конкурса или иного способа Закупки, при котором Победитель Закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в Закупке, указанных в Документации о закупке, или Победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержащей предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, должна составлять не менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником товаров, работ, услуг.

1.8.4. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, в случаях, предусмотренных п.1.8.3 Приложения 3 Положения используется цена единицы каждого товара, работы, услуги, определяемая в соответствии с п.5 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925.

1.8.5. При исполнении договора, заключенного с Победителем, которому предоставлен приоритет в соответствии с Положением и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1.9. Указанные в пункте 1.8 Приложения 3 Положения условия применения Приоритета подлежат обязательному включению в текст Документации.

1.10. В Документации должны быть указаны сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом Закупки.

1.11. Страна происхождения Продукции и Приоритет устанавливаются с учетом следующих документов:

- Решения Совета Евразийской экономической комиссии от 13.07.2018 № 49 "Об утверждении Правил определения происхождения товаров, ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза (непреференциальных правил определения происхождения товаров)"

- Решения Комиссии Таможенного союза от 18.11.2010 № 515 «О Порядке использования правила адвалорной доли в качестве критерия достаточной переработки товаров, изготовленных (полученных) с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны или таможенную процедуру свободного склада»,

- Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

- иных правовых нормативных актов.

1.12. Если Заявка Участника Закупки содержит предложение о поставке Продукции, изготовленной (полученной) с использованием иностранных товаров, такой Участник дополнительно обязан предоставить в соответствующей части Заявки информацию о доле этих иностранных товаров по форме, установленной Документацией. Не предоставление данной информации не является основанием для отклонения Заявки на участие в Закупке, и такая Заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранной Продукции.

Приложение 4

Требования к описанию предмета конкурентной Закупки, составу Извещения и Документации

1. Извещение о конкурентной Закупке должно включать следующие сведения:

1) способ осуществления Закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета Закупки;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления Документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Обществом за предоставление данной Документации, если такая плата установлена Обществом, за исключением случаев предоставления Документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке (этапах конкурентной Закупки) и порядок подведения итогов конкурентной Закупки (этапов конкурентной Закупки);

8) адрес в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной Закупки);

9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

11) иные сведения, определенные Положением о Закупке.

2. Документация о конкурентной Закупке должна включать следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Обществом и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Общества. Если Обществом в Документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в Документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на участие в Закупке;

3) требования к описанию Участниками такой Закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной Закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками такой Закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной Закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку,

страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке (этапах конкурентной Закупки) и порядок подведения итогов такой Закупки (этапов такой Закупки);

9) требования к Участникам такой Закупки;

10) требования к Участникам такой Закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом Закупки, и перечень документов, представляемых Участниками такой Закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае Закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и Закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления Участникам такой Закупки разъяснений положений Документации;

12) дата рассмотрения предложений Участников такой Закупки и подведения итогов такой Закупки;

13) критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в такой Закупке;

14) порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в такой Закупке;

15) описание предмета такой Закупки в соответствии с Требованиями к предмету конкурентной Закупки;

16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

17) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

18) иные сведения, определенные Положением о Закупке.

3. Требования к предмету конкурентной Закупки:

1) в описании предмета Закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета Закупки;

2) в описание предмета Закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных

наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества Участников Закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета Закупки;

3) в случае использования в описании предмета Закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) Закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Обществом, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) Закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) Закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

Приложение 5

Требования к составу протоколов, оформляемых в ходе конкурентной Закупки и по ее итогам

1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной Закупки (по результатам этапа конкурентной Закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в Закупке (этапе Закупки) Заявок, а также дата и время регистрации, номер каждой такой Заявки;

3) результаты рассмотрения Заявок на участие в Закупке (в случае, если этапом Закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких Заявок) с указанием в том числе:

а) количество и номера Заявок на участие в Закупке, которые отклонены;

б) основания отклонения каждой Заявки на участие в Закупке с указанием положений Документации, Извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая Заявка;

4) результаты оценки Заявок на участие в Закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению Закупок о соответствии таких Заявок требованиям Документации, а также о присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок (в случае, если этапом конкурентной Закупки предусмотрена оценка таких Заявок);

5) причины, по которым конкурентная Закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о Закупке.

2. Протокол, составленный по итогам конкурентной Закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных Заявок на участие в Закупке, а также дата и время регистрации каждой такой Заявки, номер Заявки Участника;

3) порядковые номера Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений Участников Закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях

Участников Закупки. Заявке на участие в Закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках на участие в Закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в Закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений (если Документацией, Извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения Закупки предусмотрены рассмотрение таких Заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества и номеров Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой Заявки на участие в Закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений Документации, Извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие Заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений (если Документацией на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка Заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению Закупок о присвоении каждой такой Заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок (в случае, если этапом Закупки предусмотрена оценка таких Заявок);

7) причины, по которым Закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о Закупке.

Приложение 6

Порядок
определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора и цены договора, заключаемого с единственным Поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Обществом Поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦД) и цены договора, заключаемого с единственным Поставщиком, включая порядок определения формулы цены (далее – формула цены), устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Обществом Поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора (далее все вместе – Порядок) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и применяется при осуществлении Обществом Закупочной деятельности.

1.2. Порядок применяется в том числе с учетом внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Общества (в случае их установлении), а также особенностей рынков соответствующих товаров, работ, услуг, закупаемых для нужд Общества.

1.3. При определении НМЦД Общество руководствуется целями регулирования закона о закупках отдельными видами юридических лиц, в том числе, но не ограничиваясь, необходимостью обеспечения единства экономического пространства, создания условий для своевременного и полного удовлетворения своих потребностей в товарах, работах, услугах (не исключая цели их коммерческого использования), с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке, стимулирование такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.4 Если иное не предусмотрено Порядком, определение и обоснование цены единицы Продукции, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, аналогичны порядку определения и обоснования НМЦД.

1.5. В случае если в рамках одного лота Закупки предполагается закупка технологически и функционально связанных товаров, работ, услуг, то НМЦД может быть рассчитана на основании информации о цене всего объекта Закупки (лота), либо как сумма цен всех включенных в объект Закупки (в один лот) товаров, работ, услуг, которые определяются в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Если иное не предусмотрено внутренними нормативными и организационно-распорядительными документами Общества, обоснование НМЦД и цены договора, заключаемого с единственным Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с настоящим Порядком не требуется при осуществлении закупки Продукции, стоимость которой не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей с учетом НДС.

1.7. Правила расчета сумм, подлежащих уплате Поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, могут быть установлены законом или договором.

1.8. Метод определения максимального значения цены договора указывается Обществом в Документации о конкурентной закупке. Определение максимального значения цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки, в том числе заключаемого с единственным Поставщиком (подрядчиком, исполнителем), осуществляется Обществом исходя из требований к количеству, виду, потребительским свойствам, иным характеристикам закупаемой Продукции, с учетом затрат на приобретение расходных материалов, на техническое и иное обслуживание Продукции.

2. Определение НМЦД в закупочной деятельности Общества

2.1. В целях определения НМЦД на этапе подготовки к проведению Закупки Обществом осуществляются следующие действия:

- определяется потребность в конкретном товаре, работе, услуге, обусловленная целями осуществления закупок;
- устанавливается перечень требований к Продукции, закупка которой планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- проводится исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации, в том числе использование которых предусмотрено настоящим Порядком, в целях выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг, отвечающих требованиям Общества ;
- проверяется, производится ли государственное регулирование цен (тарифов) по планируемым к закупке товарам, работам, услугам, проверяется наличие соответствующих нормативных правовых актов;
- формируется описание объекта Закупки;

- определяется применимый метод определения НМЦД или совокупность таких методов;
- выполняется расчет и обоснование НМЦД соответствующим методом (методами) с учетом положений настоящего Порядка.

2.2. Если в ходе определения НМЦД выявлено отсутствие на рынке Продукции с требуемыми характеристиками и (или) отсутствие предложений на ее поставку, Обществом уточняются требования к Продукции с учетом результатов изучения рынка и повторно выполняются действия, предусмотренные в п. 2.1 Порядка.

2.3. Обоснование НМЦД заключается в выполнении расчета цены с приложением справочной информации и документов (при необходимости) либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обоснование НМЦД, которое подлежит размещению в ЕИС, не указываются наименования Поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию.

2.4. В случае невозможности определения Обществом точного количества/объема закупаемых товаров, работ и услуг, расчет НМЦД заключается в установлении максимально возможного (с учетом прогнозной оценки потребности Общества) значения суммы, подлежащей уплате Поставщику.

3. Способы (методы) определения НМЦД

3.1. НМЦД определяется следующими методами:

- Метод анализа рынка (является приоритетным);
- Нормативно-тарифный метод;
- Проектно-сметный метод;
- Затратный метод.

3.2. При определении и обосновании НМЦД допускается использование комбинации методов, указанных в п.3.1., а также её индексация с учетом применения общедоступных индексов, в том числе, но не ограничиваясь, индекса инфляции, индекса потребительских цен, с учетом различий в характеристиках Продукции, коммерческих и (или) финансовых условий поставки Продукции, параметров соответствующего рынка закупаемой Продукции[14].

4. Определение НМЦД методом анализа рынка

4.1. Метод анализа рынка заключается в определении НМЦД на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг,

[14] НМЦД может быть скорректирована с учетом поправок, обоснованных экспертным заключением Общества.

планируемых к Закупке, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Идентичными признаются:

- товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;
- работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

Однородными признаются:

- товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;
- работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

4.2. Для получения информации о рыночной стоимости требуемой Продукции могут осуществляться следующие процедуры:

- направление запросов коммерческих предложений (о предоставлении ценовой информации) не менее чем 3 (трем) Поставщикам[15], специализирующимся (обладающим опытом) по поставке требуемой Продукции, в том числе с использованием специализированных ресурсов, программно-аппаратных комплексов;
- поиск информации о ценах на Продукцию путем анализа ранее заключенных Обществом договоров (при наличии таковых и их сопоставимости[16]), сведений, размещенных в реестре контрактов и

[15] В случае ограниченности рынка возможно направление запросов в адрес менее 3 (трех) Поставщиков.

[16] Сопоставимыми договорами признаются договоры, различия между коммерческими и (или) финансовыми условиями поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг которых не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

(или) реестре договоров в единой информационной системе в сфере закупок;

- анализ общедоступной информации в сети Интернет о ценах на Продукцию, к которой относится, в том числе, информация о ценах на Продукцию, опубликованная в печати, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичной офертой, размещенная в Единой информационной системе в сфере закупок и др. общедоступных источниках информации.
- запрос расчета стоимости у специализированной и/или аккредитованной Обществом компании.

4.3. При направлении запроса о предоставлении информации о стоимости Продукции Поставщикам такой Продукции согласно п. 4.2. настоящего Порядка, рекомендуется направлять такой запрос, в том числе Поставщикам, ранее выполнявшим аналогичные поставки соответствующей Продукции Обществу, с учетом условий, указанных в п.4.4. настоящего Порядка.

4.4. Не рекомендуется использовать для определения НМЦД информацию о цене Продукции (равно как и осуществлять запрос о предоставлении ценовой информации на Продукцию):

- от Поставщиков, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- от Поставщиков, с которыми ранее Обществом были заключены договоры, в ходе исполнения которых в течение двух последних лет были выявлены факты неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств, предусмотренных такими договорами, с применением к Поставщику (подрядчику, исполнителю) неустойки (штрафов, пени) и / или было инициировано расторжение договора в одностороннем порядке в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) таким Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору;
- полученную из анонимных источников;
- содержащуюся в документах, полученных Обществом по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным Обществом к содержанию таких документов;
- представленную лицами, не обладающими специальными допусками, разрешениями, лицензиями и прочими разрешительными

документами, в случае, если в соответствии с законодательством для поставки Продукции требуется наличие таких документов.

4.5. Запросы о предоставлении информации о стоимости Продукции, направляемые согласно п.4.2. настоящего Порядка, могут содержать:

- описание объекта Закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;
- перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара, работы, услуги, предлагаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки Продукции, выполнению работ, оказания услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения договора, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;
- сроки и форму предоставления ценовой информации;
- информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательства Общества;
- указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

4.6. Если для определения НМЦД используются цены на Продукцию ранее заключенных Обществом договоров (срок действия которых истек более 6-ти месяцев назад), то цены такого договора могут быть приведены к текущему уровню в соответствии с п. 4.7. Порядка.

4.7. Цены прошлых периодов, используемые в расчетах НМЦД в соответствии с Порядком, могут быть приведены к текущему уровню цен для расчета НМЦД путем применения соответствующих для данной Продукции (категории) индексов инфляции, либо общего индекса инфляции/индекса потребительских цен, устанавливаемых Федеральной службой государственной статистики (Росстат). Дополнительно к индексам инфляции при обосновании цен прошлых периодов могут быть применимы корректирующие индексы, учитывающие иные факторы, влияющие на стоимость Продукции: изменения в ценообразовании логистической составляющей (например, стоимость топлива, тарифы перевозки и т.д.), изменение доли/величины НДС, сезонное изменение стоимости исходного сырья для производства, рост тарифов на коммунальные расходы и другие факторы, влияющие на сопоставимость цен.

4.8. Для определения НМЦД рекомендуется использовать не менее 3 (трех) цен Продукции, полученных в соответствии с п. 4.2 настоящего Порядка. При невозможности[17] получения требуемого количества ценовой информации, расчет НМЦД осуществляется на основании имеющихся (полученных) сведений.

4.9. НМЦД по итогам анализа рынка определяется как произведение количества (объема) закупаемой Продукции на минимальное значение цены на Продукцию с учетом п.п. 4.2. - 4.8. настоящего Порядка. При наличии большого количества ценовой информации (более трех источников данных) НМЦД методом анализа рынка может быть определена по формуле:

$$НМЦД^{мар} = \frac{\sum_{i=1}^{n} ц_i}{n} * v$$

где:

$НМЦД^{мар}$ - НМЦД, определяемая методом анализа рынка;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество источников ценовой информации, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

$ц_i$ - цена единицы и (или) комплекта товара, работы, услуги, представленная в источнике ценовой информации с номером i, в том числе скорректированная с учетом коэффициентов (индексов) в соответствии с п.п .3.2, 3.3 настоящего Порядка.

5. Определение НМЦД нормативно-тарифным методом

5.1. Нормативно-тарифный метод заключается в определении НМЦД на основе требований к предельной или фиксированной цене (тарифу) закупаемой Продукции, если в соответствии с законодательством цены (тарифы) закупаемой Продукции подлежат государственному или муниципальному регулированию.

5.2 Определение НМЦД нормативно-тарифным методом рекомендуется осуществлять по формуле:

$$НМЦД^{нтм} = V Ц_{тариф}$$

где:

$НМЦД^{нтм}$ - НМЦД определяемая нормативно-тарифным методом;

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$Ц_{тариф}$ - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

[17] Например, в силу отсутствия на рынке закупаемого вида продукции необходимого (достаточного) количества поставщиков и/или источников ценовой информации или в случае получения ценовой информации, соответствующей по форме и содержанию запросу Общества, от меньшего количества источников, чем предусмотрено настоящим Порядком, и в иных подобных случаях.

6. Определение НМЦД проектно-сметным методом

6.1. Порядок определения НМЦД проектно-сметным методом устанавливает общие правила определения НМЦД в отношении услуг по исполнению функций технического заказчика, подрядных работ по:

- выполнение строительно-монтажных работ, в том числе по строительству объектов капитального строительства или некапитальных строений и сооружений, в том числе вводу в эксплуатацию, проведение пуско-наладочных работ, работ по инженерной подготовке и обеспечению территории и иных, тесно связанных со строительно-монтажными, типов работ;
- реконструкции объектов капитального строительства;
- капитальному ремонту, текущему ремонту объектов капитального строительства;
- сносу объектов капитального строительства;
- инженерным изысканиям для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- подготовке проектной документации объектов капитального строительства;
- по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);
- авторскому надзору.

6.2. НМЦД определяется на основании проектной документации, утвержденной в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, и исходя из сметной стоимости строительства, определенной в соответствии со статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6.3. В случае включения в состав закупаемых услуг и (или) работ, указанных в п. 6.1 настоящего Порядка, оборудования и / или строительных материалов, если их стоимость не включена в сводный сметный расчет и / или иных смет согласно п.п. 6.4 — 6.5, 6.10, 6.11 Порядка, то определение стоимости таких видов Продукции осуществляется в соответствии с другими способами (методами), установленными настоящим Порядком (в том числе Методом анализа рынка).

6.4. НМЦД определяется с применением:

а) официальной статистической информации об индексах цен на Продукцию (затраты, услуги) инвестиционного назначения по видам экономической деятельности (строительство), публикуемой Федеральной службой государственной статистики для соответствующего периода и (или) индексов фактической инфляции (при наличии), установленных уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Указанные индексы фактической инфляции

применяются для пересчета сметной стоимости строительства из уровня цен на дату утверждения проектной документации в уровень цен на дату определения НМЦД;

б) индексов-дефляторов Министерства экономического развития Российской Федерации по строке «Инвестиции в основной капитал (капитальные вложения)». Указанные индексы прогнозной инфляции применяются для пересчета сметной стоимости строительства из уровня цен на дату определения НМЦД в уровень цен соответствующего периода реализации проекта;

6.5 НМЦД определяется на основании утвержденной Обществом в составе проектной документации сметной документации, прошедшей проверку на предмет достоверности определения сметной стоимости строительства объекта(ов), в случае если в соответствии с частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации сметная стоимость строительства подлежит проверке на предмет достоверности ее определения.

6.6. НМЦД определяется на основании утвержденной Обществом в составе проектной документации сметной документации по объектам, в случае если в соответствии с частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации сметная стоимость строительства не подлежит проверке на предмет достоверности ее определения.

6.7. НМЦД определяется с учетом затрат на работы и услуги, относящиеся к предмету закупки, предусмотренные сводным сметным расчетом стоимости строительства в составе утвержденной проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации. При этом резерв средств на непредвиденные работы и затраты определяется Обществом в размере, не превышающем размер, предусмотренный сметной документацией по объекту.

6.8. НМЦД проектно-сметным методом определяется в следующем порядке:

а) производится пересчет сметной стоимости подрядных работ из уровня цен на дату утверждения проектной документации в текущий уровень цен на дату определения НМЦД на выполнение подрядных работ с применением индексов фактической инфляции за соответствующий период;

б) показатели сметной стоимости подрядных работ по главам сводного сметного расчета стоимости строительства в текущем уровне цен умножаются на индекс прогнозный инфляции на период строительства. Индекс прогнозной инфляции на период строительства рассчитывается как среднее арифметическое между индексами прогнозной инфляции на

даты начала и окончания работ с учетом срока выполнения работ в соответствии с проектной документацией.

6.9. НМЦД определяется с учетом установленных договором сроков производства работ по формуле:

$$Ц_п = С * К_{инфл},$$

где

$Ц_п$ – НМЦД на выполнение подрядных работ;

С – сметная стоимость подрядных работ, подлежащих выполнению подрядчиком;

$К_{инфл}$ = Д1 * К1 + Д2 * К2 + …+Дi * Кi, где

Д1, Д2, Дi – доля сметной стоимости работ, подлежащих выполнению подрядчиком соответственно в 1-й, 2-й, 3-й, i-ый годы производства работ;

i – год завершения производства работ;

К1 – индекс прогнозной инфляции за первый год производства работ, определяемый как среднее арифметическое между индексом прогнозной инфляции на дату начала производства работ и индексом прогнозной инфляции на декабрь первого года производства работ;

К2 – индекс прогнозной инфляции, учитывающий инфляцию за первый и второй годы производства работ. Рассчитывается как произведение индекса прогнозной инфляции, устанавливаемого нарастающим итогом на декабрь первого года производства работ, и индекса прогнозной инфляции на второй год производства работ, определенного как среднее арифметическое между индексом прогнозной инфляции на январь второго года производства работ и индекса прогнозной инфляции на декабрь второго года производства работ;

Кi – индекс прогнозной инфляции, учитывающий инфляцию за весь период производства работ. Указанный индекс рассчитывается как произведение индекса прогнозной инфляции, устанавливаемого нарастающим итогом на декабрь предшествующего года производства работ, и индекса прогнозной инфляции на последний год производства работ, определенного как среднее арифметическое между индексом прогнозной инфляции на январь последнего года производства работ и индексом прогнозной инфляции на дату окончания производства работ в последнем году.

6.10. В случае, когда в соответствии с действующим законодательством проектная документация и результаты инженерных изысканий предоставляются на государственную (негосударственную) экспертизу и утверждается заказчиком (техническим заказчиком) без определения достоверности сметной стоимости

строительства, НМЦД определяется на основании расчета стоимости строительства, выполненного в рыночных ценах.

Для выполнения расчета рыночной стоимости строительства в рыночных ценах могут привлекаться лица, выбранные Обществом по результатам закупочных процедур и обладающие необходимым опытом.

Для выполнения расчета рыночной стоимости строительства применяется проектная документация и результаты инженерных изысканий, получившие положительное заключение экспертизы.

6.11. В случае, когда для выполнения работ по разработке проектной или предпроектной документации (например: разработка архитектурной концепции) привлекаются иностранные организации (определенные на международном конкурсе) НМЦД определяется на основании коммерческих предложений данных организаций и подлежит оптимизации посредством проведения коммерческих переговоров.

7. Определение НМЦД затратным методом

7.1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов определения НМЦД или в дополнение к ним, а также в случае определения НМЦД при отсутствии на рынке идентичной и (или) однородной Продукции.

7.2. Затратный метод заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли с учетом нормативов затрат и (или) прибыли.

7.3. При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и / или реализацию Продукции, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

7.4. Информация о прибыли для определенной сферы деятельности может быть определена/получена из общедоступных источников информации, в том числе информации от информационно-ценовых агентств, открытых аналитик, результатов исследования рынка, из анализа договоров, размещенных в ЕИС, и иных источников, находящихся в распоряжении Общества.

Приложение 7

Управление конфликтом интересов в Закупочной деятельности Общества

1. Руководитель заказчика, члены Конкурсной комиссии Общества, Конкурсных комиссий филиалов Общества (далее вместе - комиссия по осуществлению закупок), а также иные работники Общества, принимающие участие в Закупочной процедуре и/или вовлеченные в процесс Закупок, обязаны при осуществлении Закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах Закупки (определения Поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной Закупки), в том числе физические лица, подавшие Заявки на участие в Закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные Заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших Заявки на участие в Закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших Заявки на участие в Закупке, членами их органов управления и/или ревизионных комиссий, кредиторами Участников Закупки;

3) физические лица, близкие родственники[18] которых являются участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в Закупке, членами их органов управления;

4) физические лица, имеющие финансовые или имущественные обязательства перед Участником и/или в случаях, когда Участник Закупки имеет финансовые или имущественные обязательства перед такими физическими лицами;

5) физические лица, являющиеся Участниками Закупки, в том числе в качестве индивидуальных предпринимателей;

6) физические лица, близкие родственники которых являются Участниками Закупки, в том числе в качестве индивидуальных предпринимателей;

[18] Для целей настоящего Положения под близкими родственниками понимаются супруг/супруга, дети и родители, усыновители и усыновленные, родные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, дедушки и бабушки, внуки.

7) физические лица, осуществляющие деятельность в качестве агента/субагента Участника;

8) физические лица, оказывающие услуги и/или выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера для Участника;

9) физические лица в иных случаях, способных повлечь возникновение конфликта интересов.

3. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Обществу в установленном внутренними нормативными документами Общества порядке о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 2 настоящего Приложения. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в пункте 2 настоящего Приложения, Общество обязано незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 2 настоящего Приложения.

4. Работники Общества, указанные в п. 1 настоящего Приложения, за исключением членов комиссии по осуществлению закупок, в случае возникновения каких-либо обстоятельств, влекущих/способных повлечь возникновение конфликта интересов (в том числе потенциального), обязаны прекратить свое участие в данной Закупочной процедуре и незамедлительно уведомить об этом Общество в установленном внутренними нормативными документами Общества порядке.